THE IMPROVEMENT OF LIBRARIES

Air Cdre (Retd.) Inamul Haq
Director General, Public Libraries

Dr. Hassan Akhtar
Dy. Director, Public Libraries

SANG-E-MEEL PUBLICATIONS
CHOWK URDU BAZAR, P.O. BOX No. 997, LAHORE PAKISTAN

THE IMPROVEMENT OF LIBRARIES

Air Cdre (Retd.) Inamul Haq
Director General, Public Libraries

Dr. Hassan Akhtar
Dy. Director, Public Libraries

SANG-E-MEEL PUBLICATIONS
CHOWK URDU BAZAR, P.O. BOX No. 997, LAHORE. PAKISTAN

1982

Published by:
Niaz Ahmad for
SANG-E-MEEL PUBLICATIONS, Lahore

Printed by:
Mohammad Ashraf at
IMPRINT Offset Printers, Lahore

Rs. 60.00

Contents

Preface

1. A seminar for the promotion of libraries was organized by the Directorate of Public Libraries, Punjab, from 18th to 20th October, 1981 at the auditorium of the Lahore museum. The Minister for Education, Punjab, Mr. Hamid Nasir Chatha, inaugurated the seminar which was attended by scholars, university/college professors and professional librarians. The papers presented at the seminar are now being published.

2. This seminar provided opportunity for librarians to get together and to exchange their views on various subjects, for example, library organization, inter-library cooperation, role of special libraries and new library specialities. The participants also submitted their suggestions and proposals for better services to the community and improved library facilities. A programme of the seminar is enclosed as appendix 'A'.

3. The views expressed by the contributors in these papers are their own and not statements of policies of the Directorate.

Air Cdre (Retd.) INAMUL HAQ
Director General, Public Libraries

Air Commodore (Retd.)
INAMUL HAQ
Director General,
Public Libraries,
Punjab

Introductory Talk

The Honourable Minister for Education,
Ladies and Gentlemen !

This seminar has been organized to provide an opportunity for scholars from public, university and special libraries to devise ways and means for improving library services. The participants are mainly professional librarians who will read papers and make recommendations for improving library services. The papers/talks will be followed by short discussion periods. The seminar will last for three days as is given in the programme. After inauguration there will be five short sessions dealing with academic libraries, public libraries, special libraries and education for librarianship. Each session will be followed by a discussion period. The final session will deal with suggestions and proposals for better services to the community and improvement of library facilities. The proceedings of the seminar will be published in course of time and it is expected that implementation of the recommendations will lead to better library organization, inter-library cooperation and provision of facilities for research and scholarly efforts. Now, I will also utilize this opportunity to state a few problems.

The Directorate of Public Libraries is being gradually organized. It takes time to set-up a new department. The progress has been slow. The blame is entirely mine for having achieved so little in seven or eight months. The functions of the Directorate, as I visualize, will be as follows :

i) Exercising general control and supervision of the public libraries.

ii) Inspection and rendering of reports on libraries which may be established or assisted by grants-in-aid.

iii) Further development of effective public library service; promoting inter-library cooperation and providing general library assistance.

iv) Collecting and preserving statistics and undertaking research pertaining to libraries.

v) Advising any public and Govt./Institution library.

vi) Supplying advice and information through field visits, conferences, correspondence, discussions, workshops and seminars etc.

vii) Promotion of public relations and publicity.

viii) Improving the education for librarianship.

The major task before me, however, is the setting up of a pilot project, a model public library at Bagh-e-Jinnah. The plan submitted by me has been more or less approved and funds made available for the purchase of books. The problem now is to renovate the big building, put it in a functional shape, obtain the necessary staff and arrange for the supply of books, furniture and equipment. This task will demand a big effort.

As Director General, Public Libraries, my task will also be the promotion of libraries all over the Province. The exercise of a general control and supervision over other public/municipal libraries is very necessary. For this purpose an ordinance for Public Library Administration has been prepared and submitted to the Education Department for processing by the Ministry of Law, who, however, feel that regulations would suffice. There is need for an Ordinance to

specify executive powers to improve and administer the public libraries and to provide assistance and direction to other libraries. The charter of duties of the Director General must be defined and notified legally. This matter is still under consideration.

There is need for uniform regulations and procedures in service structure of the staff for further improvement and development of public libraries. Regulations are needed to provide for : –

i) The manner in which the library committees shall be constituted and their functions.

ii) The recruitment, terms and conditions of the librarians and library staff appointed by the committee.

iii) The delegation of administration and financial powers to the Chief Librarians.

iv) The manner in which the funds shall be disbursed.

The Directorate must attend to these policy matters and examine the constitutions of library committees. I hope that constitution of Punjab Public Library will be revised and I will have some share in its administration. The Librarian also should be given more power and authority to maintain higher standard of cleanliness, provision of latest books, proper maintenance of building and books and to ensure serviceability of furniture and equipment. At the moment the condition of this library is a cause of serious concern.

I am fully conscious of the task ahead. A great deal of effort is needed to infuse activity and enthusiasm among professional librarians. Public participation is also necessary and public conscience must be aroused to share the responsibility for maintaining and improving at least the existing libraries. For this I will need the assistance of the information services as this task cannot be done without a regular campaign. And I am glad that some very sound suggestions have been made in the press.

There are some good libraries e.g. the Central Library Bahawalpur, the National Defence College, Library, The Pakistan Administrative Staff College Library and the NIPA Library, but the general standard is very poor indeed. Unless the librarians are trained and work in excellent model libraries they cannot improve their efficiency. Our librarians also need higher education, more opportunities of visiting foreign libraries and attending courses abroad.

The Agricultural University Library at Faisalabad appears attractive and is air-conditioned. Karachi University has the best Department of Library Science and the best university library. But on the whole the present library conditions are unsatisfactory. The buildings are inadequate. General apathy is reflected by the untidy appearance and lack of cleanliness. The staff is dissatisfied and lacks dedication, the deeper symptoms being absence of interest, mission and purpose. We need more advanced librarianship for assisting researchers and scholars. We should have librarians who are highly educated, subject specialists and reference librarians who can advise readers, not merely routine workers, classifiers or cataloguers. At present they do not possess enough general education to act as guides or inspire others. The condition of our school and college libraries is worse. Books are locked in almirahs and students discouraged from their use. The librarian is not considered equal to a teacher.

Of course, it is obvious that for effective service, competent and dedicated personnel are needed and they should have the advantage of : –

i) Career Services,

ii) Job satisfaction which leads to high morale,

iii) Salaries that should be commensurate with education, experience and personal qualification.

The Directorate of Public Libraries shall try to solve these problems, but with all this it must be kept in view that the scholarly profession of a librarian is not a highly paid

profession. Its main satisfaction lies in service, contact with books and scholars. These are very rewarding things indeed, if we appreciate them.

My effort would be to improve the qualifications and the lot of librarians and to advise them in their work. I consider them as my partners and equals. I will make all efforts to further the education for librarianship and to properly plan the Govt. control of libraries or perhaps control is not the right word, but what is needed is the creation of an atmosphere of coordination, participation, partnership, involvement and commitment for better planning and improvement.

It is surprising that no library survey has been made for the last 10 years. There is no dearth of libraries in the Province. The number is fairly large, but most are libraries in name only. There is very little inter-library cooperation, too much of duplication and waste and no standards. The deficiencies are mainly given below:

i) Lack of overall control.

ii) Existence of small uncoordinated units.

iii) Lack of Legislation.

iv) Lack of sufficient funds and official interest.

v) Lack of trained and experienced librarians.

vi) Absence of research facilities.

There is an absence of libraries for children and no attractive children corners in the big libraries. Here again Central Library, Bahawalpur, is an exception. It is interesting to note, however, that a novel experiment has been made by two foreign ladies in organizing Alif Laila Bus Service at Gulberg. Such measures need support. Our children need interesting books and it is at this early stage that interest in books and love of books must be aroused. It is a pity that most of our schools have no libraries at all. I also know that

there are some good private libraries which contain informative and valuable manuscripts, but I have not yet visited Uch Sharif, Sangla Hill, other Khankahs or theological seminaries. At least a catalogue of valuable private collections must be made available; for our precious, religious literature is in Arabic or Persian.

It is obvious that there can be no improvement of libraries unless we improve our standards of scholarship and book production. Imported books are costly and they do not deal with our problems. We need literature which could motivate us better. Books build nations and men who read more achieve more. A campaign is needed therefore to popularise books and libraries and to improve reading habits.

Public libraries can fulfil our national needs and serve two purposes : –

(a) Better use of leisure.

(b) Provision for research.

Libraries are not merely for stocking books or issuing them, but they have other functions in society also. Public Libraries can become social and cultural centres. Literary meetings, lectures and symposiums could also be organized in their premises. This is being rarely done in our libraries, because of lack of initiative and interest by the librarians. I propose to organize regular functions to attract a cultured audience.

It is absence of good public libraries which has caused weakness in the general standard of our education. As a nation we are not very fond of reading. Environments must be created to arouse interest and to develop tastes. I propose to conduct regular book talks and arrange frequent book exhibitions, seminars and workshops at the Bagh-i-Jinnah Library.

A good public library can supplement university and college libraries. The public library service should be part of an over-all scheme under planned direction and control: and now when the Directorate of Public Libraries, Punjab, has been

established, the library services must be improved. Needless to say that a great motivation effort is required to bring also a healthy change in our attitudes which are becoming increasingly selfish, materialistic and sectional, but I do not propose to cover the field of social engineering here.

I am certain that this seminar will arouse greater interest in books and libraries and inspire the librarians to live upto their motto of "Scholarship and Service". As soon as it can be managed the proceedings will be printed.

I am grateful to the Director Museum for having made all the arrangements for us to hold the seminar here, and Sir, it is extremely kind to you to take so much interest in our problems and now I would request you to say a few words.

* * * * *

Address of the Education Minister

(Seminar on Improvement of Libraries— 18th Oct.,'81)

Hamid Nasir Chatha

Director General Libraries.
Ladies and Gentlemen !

1. I am happy to see that finally some attention is being paid to the promotion and improvement of libraries in the Province. As has been described, the object of this seminar is to consider the present state of our libraries and to provide an opportunity for scholars, educationists, administrators and librarians to get together to make worthwhile recommendations and suggestions for this improvement.

2. The great importance of libraries in educational development cannot be denied. I would eagerly support all measures for more and better libraries to benefit the public, but the emphasis must be on quality rather than on numbers. Recently the Governor of Punjab very kindly approved the setting up of a Directorate General of Public Libraries as well as the conversion of the Qasre Bagh-e-Jinnah into a Model Public Library. I sincerely hope that both the projects are completed speedily and efficiently so that more and more citizens are provided with the means of education, information, and enjoyment. Public Libraries are for the bene- of the entire community and the Bagh-e-Jinnah Library is ideally situated to become a great cultural and educational centre for our scholars and students. We should attach great importance to this development project.

3. I have looked at the programme for this seminar and its various sessions which deal with different aspects of library science and practical organization. I am glad that attention will be paid to the academic and special libraries as well as to research librarianship. I feel a great need of improvement in our education of librarianship and will view with interest the concrete proposals that the participants of this seminar make in this connection. The success and progress of a library project depends on the quality and expertise of its staff. The best stocked library cannot provide useful service, if the staff is not keen, efficient, well trained and properly motivated. The librarian must possess skill in selecting material and organizing resources.

4. The extent to which Government control should be exercised over public libraries is a controversial subject. But it is agreed that there must be a central direction. More important, however, is public participation and enthusiasm. Public spirited citizens must also come forth so that library resources are augmented by assistance from the private sector in the form of books and money donations. There is no doubt a need for better library administration, sound policy making, expert advice and central direction. In the beginning, the Government may have to provide for financial assistance, direction and control, but it is obvious that public libraries should be administered as far as possible by local people who should form themselves into Committees. For their maintenance and efficient service it is possible to devise a workable structure for legislation. It would, therefore, be desirable to have a public libraries ordinance. But let me have your views on this subject.

5. I am aware that except in a very few good libraries, the services provided are inadequate. There is nobody to assist readers or researchers, no bibliographies and no reproduction facilities. In the absence of security and discipline there have been losses due to neglect and pilferage. I want positive remedies through better organization and administration so that our few well established libraries do not deteriorate

any further. The library services should be properly superintended. It is time now that we start framing regulations for all district councils and city corporations to provide comprehensive and efficient library services for the growing needs of the population.

6. I know that there is no dearth of libraries in Government Departments, but they do not have a tidy appearance and are rarely used. In the face of financial constraints, there is all the need for improving standards of library profession, rationalizing procedures, elimination of duplication and re-deploying book stocks. These jobs must be performed by the Directorate of Public Libraries which should exercise general control and supervision, over the libraries established by grants-in-aid from the Government.

7. The Director General of Public Libraries has been made responsibile for the further development of effective public library services. His job would be to encourage inter-library cooperation and provide general advisrory assistance to all Govt. or institutional libraries. He will obviously need all possible cooperation and support in this task by a keen and efficient staff.

8. I am all in favour that reading interest should be stimulated and library services publicised. I will now leave the details of library improvement to be discussed by this seminar and wait for recommendations. The participants are all professional librarians and they must concentrate on problems like better service to the reading public, preparation of bibliographies, inter-library cooperation, provision of audio-visual aids in the libraries and organizing book displays and exhibitions. It is a human weakness that we get involved with our personal problems and material needs and tend to forget our professional obligations. The truth is that promotion in careers greatly depends on useful discharge of public duty. I am happy that the participants have been advised not to make this seminar a trade union affair.

9. It would be the job of the Education Department to stimulate and encourage citizenship participation in the

development of library facilities and to administer adequate grants-in-aid. The library services of the Province must be coordinated to increase effectiveness and to avoid duplication. There is a need for increase in library budgets. We want more attention to be paid to these instruments of culture and education.

10. Finally, I assure you that a judicious allocation of financial resources shall be made available for the promotion of the public and academic libraries. I will also approve such administrative measures which lend strength to the library reform movement. We hope to see the results soon.

I thank you.

Pakistan Paindabad

* * * * *

M.H. SIDDIQUI
Librarian,
Dyal Singh Trust Library,
Lahore

School Libraries

The importance of school library service is gradually being understood and accepted by school teachers and educationists of the country. This fact augments the necessity that the teacher cum librarian be thoroughly familiar with those purposes as expressed in professional school library literature. The educationists should know the statement of school library functions and standards as expressed in "School Libraries for Today and Tomorrow", a pamphlet published by the American Library Association in its series "Planning for Libraries". The services of the school librarian in the guidance program, the reading program, and the enrichment program of the school are emphasized as under : –

(a) To participate effectively in the school program as it strives to meet the needs of pupils, teachers, parents and other community members.

(b) To provide children with the library materials and services most appropriate and most meaningful in

their growth and development as individuals and to produce responsible citizens.

(c) To stimulate and guide pupils in all phases of their reading that they may find increasing enjoyment and satisfaction and may grow in critical judgment and appreciation.

(d) To provide an opportunity through library experience for children to develop helpful interests, to make satisfactory personal adjustments, and to acquire desirable social attitudes.

(e) To help children and young people to become skillful and discriminating users of libraries and of printed and audio-visual materials.

(f) To introduce children to community libraries as early as possible and cooperate with those libraries in their efforts to encourage continuing education and cultural growth.

(g) To work with teachers in the selection and use of all types of library materials which contribute to the teaching program.

(h) To participate with other teachers and administrators in programs for the continuing professional and cultural growth of the school staff.

(i) To cooperate with other librarians and community leaders in planning and developing an overall library program for the community area.

To accomplish these purposes the librarian must be aware of the possibilities of library service in the educational development of children. The home atmosphere and parents influence the child in forming the reading habit. Parents should also realize the importance of this habit and help the child in developing interest in books from the early age by telling them stories, showing them picture books and providing them material of their interest.

THE PLACE OF SCHOOL LIBRARY AND THE ROLE OF LIBRARIAN

A Service Agency :

The library functions to further the school's objectives. It has no distinct subject matter but provides materials for all subjects and all interests of pupils and teachers. It becomes increasingly effective as teachers and children learn to use its resources and employ its services for their work and play purposes. Through the library, books and other materials are distributed to individuals, groups and classes. They are sent freely to classrooms, laboratories, shops, and study centers wherever they are used. From all parts of the school, children teachers, committees, classes, and individuals go to the library to use books, magazines, pictures, maps and audio-visual materials; to find facts and illustrative materials; to read.

A Teaching Agency :

The school library has a positive, active teaching function. It suggests the reading of books which might otherwise be unknown or neglected. It supplied all types of materials for developing and expanding interests. It stimulates new interests. Through its reference tools, indexes, bibliographies, and catalog the realms of information and knowledge may be explored. The library cooperates with other agencies of instruction in helping children learn how to study, by its bulletins and exhibits, by its posters, direction sheets, and guides, by its appearance and atmosphere. The library teacher informally encourages learning. By its introduction to the Public Libraries, the school library suggests the use of this public service to further any interest or experience. The beauty, order, calm and quiet atmosphere of the library, the efficiency of its organization, the appeal of its materials invite reading, making study attractive, carry on and increase the enthusiasm, zeal or motive started within its own walls or in the classroom, assembly, shop laboratory, or gymnasium.

A Material Centre :

The school library is a material centre. In it the books, films, filmstrips, records and transcriptions, periodicals, pictures and maps to satisfy the interests and to meet the needs of children and teachers of the school are organized, cataloged, shelved or filed, and displayed so as to be easily found and used.

A Reading Centre :

The School library is a reading centre, a place for enjoying books, for investigating problems, for study; for using all sorts of printed materials-clippings, pamphlets, pictures, maps and magazines. The physical features of the room—particularly the provision for lighting for seating for ventilation, and for regulating temperature—make the reader comfortable and facilitate reading and study. The school librarian skilled in bringing books and people together, understanding school needs and prepared to cope with school problems, ready to utilize the results of the school's testing program, quick in discovering reading difficulties and in finding aid for dealing with them; alert to improve the conditions for study and to help individuals improve their study habits, effective in providing books to the happenings of the world and the interests of the world – is so subtle a guide and leader that the reader is almost unaware of his services. The school librarian makes the library a reading room, a material centre for the children and teachers of the school.

LIBRARIAN, A STIMULATING AGENT

The librarian, the materials, and the library quarters are the three essential factors without which a school library cannot exist. The librarian is the most important single factor, not only because the selection, organization, and use of the materials and the administration and teaching program of the library are dependent on his work, but also understanding of the Principal, the cooperation of teachers and the enthusiasm the library and his ability to make school library ideals practical tangible and significant realities.

The librarian must be aware of many devices for encouraging the use of library materials. In order to make these devices' serve their purpose and to allow himself time to carry them out, the librarian must know his readers, know his books and keep his technical processes simple.

DEVICES TO ENCOURAGE CHILDREN TO USE THE LIBRARY

1. Encourage reading by telling children of books which may interest them.

2. Encourage children to go to library individually as need for reference material arises.

3. Encourage reading by giving children lists of suggested reading.

4. Encourage teachers to take classes to library for periods of reference work.

5. Encourage reading by means of displays and books jackets on class-room and library bulletin boards.

6. Teach children how to use the library as situations requiring its use arise in connection with class work. Use films and filmstrips in interpreting library service and how to use libraries.

7. Call classes to library to spend periods for pleasure reading.

8. Become acquainted with books in library which children may enjoy reading.

9. Recommend magazines to be used by children and materials relating to their extra curricular interests.

10. Emphasize current problems and encourage children to keep informed with magazines and newspapers to be found in library.

11. Consult with teachers regarding child who reveals poor reading habit.

12. If available, use radio broadcasting and inter-school loudspeaker system for book talks and book announcements.

13. Story hours may be held sometimes during library periods in which the librarian tells or reads stories or plays recorded stories for children.

14. Children may tell or read good short stories which they have found. Teacher–librarian may introduce the children to some of the great stories that have been written for them.

15. Children should be given some free time in the library to spend borrowing to find things in which they are particularly interested. This means, of course, that they not browse idly but find something worth while to do.

16. One or more library period should be held regularly each week at which above mentioned activities must be carried out.

PRESENT SITUATION IN PAKISTAN

At present the conception of children libraries has not developed in Pakistan except in rare cases. The all Pakistan Women Association projected a scheme for developing children libraries Pakistan. It is also in our knowledge that the Govt. appreciated the idea and promised to provide assistance for the implementation of the scheme. But so far the scheme has not been implemented. At present APWA is running a children library at its Head Quarter in Karachi, which provides lending services to children besides organizing special programs from time to time. The Dyal Singh Trust Library is also running a children Section. About this section some of the details are as under : –

(a)	No. of books available	5800
(b)	No. of children visited the Library.	250 per day.
(c)	Books and periodical issued to Children.	150 Books per day 20 periodicals per day.

There are some Elementary schools particularly in big cities which provide limited services to students.

In pilot schools and first rate Government High Schools there are Libraries of small sizes worth mentioning e.g. Central Model School, Lahore, Sir Syed Cambridge School in all branches and in European type Schools as well.

Defect in Education System :

During the past thirty years three Education Policies were implemented which discussed the educational problems and laid down the general policy as guide line for educational authorities. Accordingly, the role of the library in school education has already been accepted in principle, but nothing has been achieved so far. In a developing country like Pakistan it is essential that steps be taken in forming a life-long reading habit during school period so that education in the higher stages becomes more convenient, scientific and informative.

Dearth of Children Libraries

The woeful absence of children literature is the main problem in the way of school library development. The need of hour a quick solution. Marcy V. Gaver, one of the authorities in school libraries suggested some means such as introducing of a column devoted to review and to evaluate children's literature, in popular journals; establishment of exhibitions and displays etc. It is recommended that translation of some foreign books may be made as an immediate step to meet the present shortage of books for children.

Bibliographies on Children's Literature are non-existent :

Librarians are also held responsible for their failure in achieving national standard for school libraries. In order to raise the standard and to maintain uniformity in their development we have to formulate standards for such matter, as materials, size of staff, amount of finance and spaces for building etc. To carry out these plans we will need qualified staff. The Punjab Library Association is conducting certificate class of Library Science to run the School Libraries. So far 36 courses have been completed and if the Education Department recognizes this certificate the problem of running the school Libraries can be solved. This can be done only if the Directorate of Libraries takes concrete steps in this regard.

* * * * *

ABDUL MAJID SAJID
Librarian,
Government College,
Multan

College Libraries

In good old days a Library was a sign of pride and dignitaries and distinguished people kept their own personal Libraries. The common public could not have access to these Libraries. After that the public Libraries came into being but the Librarian was not as jealous a preserver as the dignitaries of olden times.

The Governments then started institutional Libraries for the benefit of the readers. The primary purpose of the college Library is not only to provide reading material to supplement academic programme of the college, but also to encourage and promote the habit of reading much and reading well. To achieve this object a good Library is a must. A good Library must have a GROWING COLLECTION which could satisfy the urgent and dire needs of the readers. This kind of Library should have a MODERN PHYSICAL PLANT where there should be adequate space for books and ample reading facilities for the readers.

QUALIFIED AND ADEQUATE STAFF

Qualified and adequate staff is essential to run a Library, because it cannot give proper service to the readers if the staff is inadequate or unqualified.

PROMOTION OF LIBRARY USE

Faculty members can be of good help in this direction. They can motivate the students and create incentive to use the Library. They can suggest good books to the students for extra curricular reading.

The college Libraries are running on closed shelf system and the students often find it difficult to get books of their own choice. Open shelf system can help the readers in providing books of their own choice and this will help in the promotion of Library use.

FINANCIAL SUPPORT

Adequate funds should be provided to the Libraries so that good useful and latest books can be purchased whereever available in the market. No addition to the existing stock of books is possible if adequate funds are not provided to the Libraries. It is a pity that no recurring grant is put at the disposal of the Librarian well in time. Non recurring grants are often given to the Libraries just at the fag end of the year and in a limited period good selection is not possible. Regular Library grants according to the needs of the institution can go a long way to help the Library to add useful and good books to its stock.

Libraries are housed in small and dark rooms and they are run on closed shelf system. There must be ample space and proper facilities of air and light. Browsing facilities must be provided to the readers by segregating new arrivals in seperate almirahs so that the reader can chose books of his own desire and needs.

The stock of the Library remains useless if the Library staff is not qualified. Qualified staff can save the time of the readers by giving them reference aid. The staff must be adequate as well because inadequacy of staff can badly hit the efficiency of the Library.

In books selection the help of the Faculty Members is a must because they can help the Librarian in the selection of good books in then own subjects. Library committee should help the librarian in all matters. Students' participation can be a great help to satisfy the needs of students.

College Libraries play a pivotal role for dissemination of knowledge. Teachers and the taught both benefit from it. Libraries are inseparable and integral part of educational institutions but maximum benefit is not being derived from them because there is a paucity of fund, no system of recurring grants, no acquisition policy and dearth of qualified staff.

The students coming from schools are not familiar with Libraries because there are no Libraries in the schools under the superivision of the qualified Libraries. The school Libraries are housed in one of the class rooms and a teacher opens it for one or two periods daily which is an extra duty for him. He is not a qualified man for the job entrusted to him and moreover he is given no extra remuneration for the additional work entrusted to him. In this way an un-interested and un-qualified person runs the Library half-heartedly and the students are not allowed to make the full use of the Library. When the students coming from the schools join the college for higher studies they do not have any idea of the Library use.

There is no union catalogue in the college Libraries which is a must because in this way we shall be able to know the holdings of all the college Libraries and inter-loan and inter-lending system can be started. The research scholars can make the best use of the Libraries and can locate the desired material they need. The rare books can also be made available to the readers by supplying them photostats copies of the required material.

In summer vacation the Faculty Members working outside their home district cannot make use of the Libraries because they are only allowed to use the Library of the institution in which they are working. To facilitate the Facul-

ty members in their reading programme, arrangements should be made to allow them to use any College Library nearer to their home district in the vacation.

Divisional Directorates are functioning without an Assistant Director for Libraries although posts of Assistant Director Colleges, Assistant Director for Schools and Assistant Directors for Physical Education have been established. There is a dire need of the post of Assistant Director for Libraries at Divisional directorates because the job of Librarian is purely technical and the inspection of the Libraries by a technical hand can go a long way in efficiently running the college libraries. It has been often seen that books in college libraries are not properly classified and catalogued. Inspections by the Assistant Director Libraries can help the Libraries in their proper functioning.

Library science as an optional subject at Intermediate and B.A. level is going to be introduced from this year in colleges which I think will help library orientation in the readers. Every literate person is Library-minded and keeps his own Library how-so-ever small it may be. The inclusion of Library science as a subject shall promote the Library use and will make the people Library-minded.

The Govt. has recognised the Libraries at National level and it is high time now to take immediate steps to establish an independent and separate Library Directorate which should aim at promoting cooperation and efficiency in the existing college Libraries. I congratulate the Government for appointing a Director General for public Libraries and on the same lines a fullfledged Library Directorate is a must. I hope the Govt. will give sympathetic consideration to this proposal.

On the event of transfer of Faculty Members the books borrowed by them are often not returned to the Libraries. Students whose names are struck off for non payment of dues also do not return the Library books with them and thus the Library is deprived of many good and useful books. Proper steps for the recovery of this valueable treasure must be taken.

STANDARDIZATION

The college Libraries have not been standardized, that is why the Library staff has not been provided according to the size of the Library and number of students. Library buildings of equal size have been provided to different colleges and physical plants are not in accordance with the needs of the institutions. This is again all due to non-availability of standardization scheme in the college Libraries.

SERVICE RULES

It is regretable that no service rules exist about the college Librarians. They are very small in number and are very important persons in the colleges but they are serving without Service Rules and have got little chances of promotions in the hierarchy of grades. The Government is requested to take immediate and proper steps for making Library Service Rules so that capable and qualified persons should like to join this honourable profession.

In the end I may point that the college Librarians are seldom regarded as influential policy making personalities. I may suggest that the qualified Librarians being technical hands deserve encouragement by the Government who should grant them reasonable status so that the capable and qualified persons join this profession. Thus Librarians will be in a position to render better service to the community.

* * * * *

M. ASLAM MUJAHID
Reference Librarian,
The American Centre,
Lahore.

Reference Services in Public Libraries

Society needs an agency to operate as it were, in the eye of the revolutionary storm, to keep the radical new thrust in some community with the past. Society needs an agency to preserve and make widely accessible the record of human experience – to stimulate thoughtful people everywhere to discern positive insight and values from the past, and to assimilate them into the new order. Society needs an agency to identify relationships in the past-flowing river of change, to maintain record of new ideas, technological values, so that individuals and institutions will be able to perceive and then control the direction of change as it relates to each person in particular life experience. A public library supplies materials and services to a community in order to support that community's educational, informational, cultural, and recreational needs.

The need for books, information and all types of published materials has been growing constantly. The public library has traditionally been in the forefront of the institutions that have responded to such a demand. The purposes and objectives of the public library are described in relations to thee basic concerns:

(1) The needs of people who use the libraries.

(2) The need to ensure that the Library is located in a suitable place.

(3) The need to provide for effective means of operating it and developing its services.

The organizers of public libraries should keep the following objectives in mind:

To promote the use of public libraries as education agencies for the individual; to promote the creation of specialized resources; to promote the use of public libraries as referral points to specialized sources of information; to promote and encourage the use of public libraries as centres where individuals can take part in the arts in a positive way; to encourage the public librarian to assume the role of initiator and organizer of cultural events; to encourage the public librarian to liaise with local socities and cultural organizations, fostering the creative use of leisure in the field of the arts; to promote and encourage the use of public libraries as "special library" agency for local associations and cultural organizations; to promote and encourage the use of public libraries, as cultural information centers; to promote the provision of general leisure material for the individual; and to promote the provision of leisure and amenity services to special groups in the community.

Reference service in libraries is most often defined as direct, personal assistance to readers seeking information. If the three common functions of libraries are the acquisition, organization, and dissemination of infomation, then reference service is directed primarily toward the last of these, the dissemination function.

"The beginnings of reference service," wrote Samuel Rothstein, "are lost in antiquity". While it is true that informal help to individual readers in the use of collections was provided as a courtesy by librarians, from the beginnings of organized libraries, the origins of formalized reference service are found in American academic and public libraries and date from the last quarter of the 19th century.

Reference service has three major aspects of service techniques:

(1) Information service, which consists of finding needed information for the user of assisting the use in finding such information;

(2) Instruction in library use, consisting of helping user, learn the skills they need to find and use library materials; and

(3) guidance, in which users are assisted in choosing library materials appropriate to their educational, informational, or recreational needs.

The four objectives – to assist students, to develop the role of the library as an educational institution, to help readers make the best selections from the universe of recorded information, and to justify the existence of the library and demonstrating its value to those who support it – appear to constitute both the underlying rationale for reference service and the principal conceptual basis for its development up to our own time.

The period since 1900 has witnessed both the consolidation of the original concept of reference service and its expansion in response to new social, economic, and educational imperatives. Major developments in the larger social environment that have been of particular significance for the expansion and growth of reference service have included the continued progress of the nations of the world toward industrialization, the dominance of science and technology in the present century, the expansion of the formal educational establishment; the increasing importance of research in the governmental, industrial and societal aspects; and the exponential growth in the body of recorded knowledge. Among the important changes in the character of libraries that have influenced the nature of reference service are the trend toward subject departmentalization by librarians, the special library movement, the emergence of newer media for the storage and communication of information, the improvement of the mechanisms of bibliographical control, and the adaptation of the computer and related electronic technologies in the organization, storage and dissemination of information.

Subject specialist librarians, frequently with advanced academic credentials in appropriate disciplines, are increasingly sought and engaged to staff the newly created subject departments.

THREE APPROACHES TO REFERENCE SERVICE

Writing in 1930, James Ingersoll Wyer, seeking to elucidate a "theory of reference work", reported the existence of "three distinct conceptions of it. Thirty years later, in what has become a classic paper, Samuel Rothstein suggested that reference service as practised in contemporary libraries continued to reflect Wyer's three distinct conceptions, which the earlier author had characterized as "conservative," "moderate", and "liberal", and which Rothstein termed "minimum", "middling", and "maximum". Today this taxonomy remains apt in describing reference and information services as they exist across the range of libraries all over the world.

The conservative, or minimum, approach is still characteristic of reference service in a significant number of general public, academic, and school libraries. The librarian limits his or her role to that of serving as a guide to the client's use of books, journals, and other resources. The emphasis is on helping the user to help himself, on instruction in how to use books and libraries rather than on delivery of information. The goal appears to be to make the user ultimately self-sufficient. The reference librarian does not undertake to choose materials for the user, nor to assume responsibility for the adequacy or accuracy of the information found in those sources the user is able, with assistance, to locate. Commonly, however, exceptions are made to the point of providing brief, factual information of the "ready reference" variety, such as dates of birth or death, addresses, biographical date for those included in standard reference sources, and bibliographical citations. Information is more likely to be provided when the inquiry is received by letter or telephone, while the inquirer who prsents himself at the libary in person is often, particularly if not an adult, encouraged to locate needed materials on his own with the librarian's guidance.

The stress under the conservative theory, is on education or instruction of the user, on the teaching function of the library. In the case of public library the rationale for this view is found in the 19th century concept of that institution as the "people's university," a resource provided by the community for the self-education of the citizenry. It is a simple extension of this view to support the notion that the first obligation of the citizen in pursuing his self-education is to train himself with the assistance of the reference libraries, in the techniques of using books and libraries and in the methods and tools for the location of information. For many librarians the issue has been an ethical and moral one, particularly with respect to the young, where "doing one's own work" is viewed as an essential aspect of the educational process. Beyond this, there is the real question of the competence of the librarian, particularly in the general reference setting to undertake the analysis, interpretation or evaluation of information in even a single area of knowledge, let alone across the range of subject disciplines. Finally, the conservative approach to reference service finds support in what may be termed the "egalitarian argument". The general public, academic, or school library, serving a large and heterogeneous clientele, perceives itself as lacking sufficient resources to provide information service in depth to all or even to a majority of its users. Many hold that the library ought not to provide any service to one user that it is unprepared to offer on an equal basis to all users, actual or potential. The consequence of this view is to offer relatively minimal service to the largest possible number of users, and to emphasize instruction rather than the delivery of information.

The liberal, or maximum approach to reference service contrasts sharply with the conservative view. Rothstein suggested that it comprises three distinctive elements: an emphasis on the delivery of information, rather than necessarily of books or journals, to users; "the concept of a library assistance that would be 'expert', a service that could guarantee the authenticity and relevance of any information it supplied because it was founded on the firm and impeccable scholarship of the library staff"; and the notion of differentiated service, with conscious, overt distinctions made

in the kind and amount of assistance to be provided both to different categories of users, and to different individuals within those categories. The liberal philosophy of service explicitly subordinates the instructional function to a responsibility for the delivery of information to clients in a form that permits them to make immediate use of it.

Given the growth in size and complexity of the body of recorded knowledge, the liberal approach maintains that it is at once unrealistic, uneconomical, and inefficient for the user to attempt to master the specialized skills and knowledge that are the special province of the librarian.

THE FUNCTION OF THE REFERENCE LIBRARIAN

Commonly, reference service includes, at a minimum –

(1) Assistance and instruction (formal or informal) in the use of the library, including the location of materials, use of the catelog, and use of basic reference tools and sources such as indexes, dictionaries, etc.

(2) Assistance in the identification and selection of books, journals, and other materials relevant to a particular informational need. This may be limited to assistance in the location of pertinent materials, or it may extend to the selection and evaluation of materials on a given topic.

(3) Provision of brief, factual information of the "ready reference" variety, particularly such information as names, addresses, statistics, etc., that can be located quickly in a limited group of general reference sources.

Amplified reference services may be characterized by the addition of one or more of the following functions for reference personnel:

(1) Conductiong literature searches and compiling bibliographies on topics about which information is sought, or is expected to be sought by users

(2) Preparing guides and aids to use of the library and its collections

(3) Constructing special indexes and maintaining special files (eg., pamphlets, documents, clippings, etc.)

(4) Inter-library loan

(5) Abstracting

(6) Translation

(7) Slective dissemination of information to clients

(8) Editorial and publishing services

REFERENCE SERVICES – CURRENT DEVELOPMENTS, TRENDS AND ISSUES

To a very significant extent, contemporary reference service in libraries can still be characterized in terms of those basic themes and conepts that have been significant in its development over the past century. For example, the debate over the kind and amount of reference and information service which ought to represent either the goal or the norm for each type of library remains unresolved. The conservative theory of reference is reflected in the continued limits on the extent and nature of service to be provided and on the amount of time to be devoted to a single inquiry, and also in the restrictions on the provision of information in certain subject areas, such as medicine and law. This is also shown in the unwillingness of librarians to be held accountable, either to users for the validity of published information, or to library authorities for the uses to which information may be put by clients. By contrast, within many disciplines nonlibrary, specialized information centers that utilize subject specialist staff and electronic means of information storage and transmission are growing in importance, while the new professions of information broker and information counselor increasingly challenge the traditional hegemony of the reference librarian. General libraries continue however, for the most part, to

exhibit a minimal approach to the reference assistance and information service; this reflects the persistence of the egalitarian view that a library especially if publicly supported, ought not offer specialized services to some which it is unprepared or unequipped to offer to the entire clientele.

The character of the reference process remains a central focus of research and teaching interest. The view is widely held that in order to improve the quality of reference and information service, it is first necessary to achieve a deeper and clearer understanding of human behaviour in the information seeking mode. Recent studies have centred on attempts to chart and describe in detail the question negotiation and information – seeking processes, and to develop fuller understanding of both the reference interview and the manner in which data is converted into information by the inquirer.

Rees, discussing the complexity of the reference process, noted that it:

". . . . incorporates the sum total of variables involved in the performance of reference work by an intermediary designated as reference librarian. It includes both the psychology of the questioner and the environmental context within which the need for information is generated, together with the psychology of the reference librarian and the reference sources employed. Reference service is the formalized provision of information in diverse forms by a reference librarian, who is interposed between the questioner and available information sources. Reference work is the function performed by reference librarians in providing reference service.

The perception on the part of the librarian of the need of the questioner is an important part of the reference process. The formalized representation of this need is the question, which may or may not be an adquate expression of the underlying information requirement.

The reference process, therefore, comprises a complex interaction among questioner, librarian, and information sources, involving not only the identification and manipulation of available bibliographic apparatus, but also the operation of psychological, sociological, and environmental variables which are imperfectly understood at the present time."

We are centuries behind in libraries and library services. We should establish, organize, and develop libraries and provide more and more services.

In Pakistan, as elsewhere, even regular library users know little of what librarians do, and non-users inevitably know less. The activities they see and the staff they encounter are mainly clerical or manual. But of the professional activities they do observe or make use of, direct personal assistance by the reference librarian is the most visible. If librarians would calmly and publicly and increasingly lay calim to this area as their professional domain and, more to the point, guarantee willing and efficient service to all would-be users who take them at their word, they would gradually bring about the change in attitude that they desire to see.

THE HEART OF LIBRARY SERVICE

Ranganathan believed that "All the five laws of library science point to reference service as the supreme and ultimate function of a library. For D. J. Fosket it is the 'highest form of librarianship'. Even those librarians who are otherwise engaged agree that reference work is the one subject that they could never see being omitted from librarians professional preparation.

What gives it its unique status, of course, is firstly, its face-to-face character which makes it the most human of user services; and secondly, the assurance in advance that the effort exerted is meeting a specific expressed need. In the circumstances, it is not surprising that many librarians since Samuel S. Green and William F. Poole have found intense

satisfaction in reference work. A generation ago David C. Mearus of the library of Congress Reference Department said that reference librarianship is 'as much a passion as a livelihood, less a profession than a privilege'; and according to Ranganathan.' the happiest moment in the life of a librarian is the moment of his doing reference service?

* * * * *

M. ASHRAF JALAL
Librarian,
Govt. Central Library,
Bahawalpur.

The Central Library Bahawalpur

I have been asked to apprise the participants and the guests of the seminar, with the future development of the Central Library at Bahawalpur. Before describing the Development Plan, I should give you a brief history of the library and an account of facilities it provides to the various sectors of the community in Bahawalpur Division.

I feel happy that this is the first time the Government has realised the importance of Public Libraries in the country. This subject has altogether been neglected or ignored since the emergence of Pakistan. I do hope and pray to Almighty Allah that the step taken by the present Government towards the establishment of a public library in Provincial Head Quarter will be followed by the establishment of similar Public Libraries at Divisional Head Quarters and other big towns as well. The purpose can be achieved by placing Municipal Libraries under the control of the Provincial Directorate of Public Libraries. The Municipal Committees would, however, contribute their share for their maintenance.

The Central Library is not a very old library as it is generally considered to be a library of the former Nawabs of the defunct state of Bahawalpur. It is only 33 years old and was started by the former Bahawalpur State Government in 1947 just before Pakistan came into existence. However the building in which it is housed was constructed

during the period from 1927 to 1934. The background of the construction of a building for the library is that on the occasion of installation of the late Amir of Bahawalpur, Sir Sadiq Muhammad Khan Abbasi V, the public of Bahawalpur, in a meeting decided to erect a monument in the shape of library to commemorate the auspicious occasion. The funds for this building were raised through public subscription on Government level and a piece of land measuring about 88 kanals was donated by the late Amir of Bahawalpur for this purpose. The foundation stone was laid by the then Governor Genral and Viceroy of India, Sir Rufus Daniel Issacs, Earl of Reading on 8th March 1924. The actual construction was started during 1927. The building could not be completed on account of shortage of funds. The former Bahawalpur Government, on account of great stringency of the state budget was not prepared to take the responsibility of completing the building and establishing a library in it. After a great deal of negotiations and discussions the Government decided to hand over the building and the attached compound to the Bahwalpur Municipal Committee with the condtion that the Municipality will complete the building and settle the outstanding claims of the contractors from Municipal funds. The Municipality took over the building during 1934 and established their offices in it.

The present Central Library owes its birth to the Late K. B. Nawab Mushtaq Ahmed Gurmani, the then Prime Minister of the State, through whose initiative in 1946 a scheme was chalked out for the establishment of a netweok of libraries in towns and reading rooms in villages throughout the former Bahwalpur State area on the pattern of library scheme adopted by the Baroda State in India at that time. The Central Library was to function as a controlling department and main fountain-head in the proposed scheme. The library was started in June 1947 on the first floor of the present building and functioned there till March 1958, when after boundless efforts the Muncipal Committee was compelled to vacate the building and place it at the disposal of the library. The circumstances under which the scheme was not fully implemented, could perhaps be the paucity of funds or some other reason best known to the authorities at that time.

As a matter of fact the actual function of this library started after 1958. This library is purely a Government financed institution which, during the pre-integration period i.e.1947 to 1955, was maintained by the former Bahawalpur State budget. When the unification of the Province of West Pakistan took place, this library was placed under the West Pakistan Education Department and was maintained from the provincial revenue through regular annual budgetary provisions. After the dismemberment of the Province of West Pakistan, the liabilities were entrusted to the Government of the Punjab.

Most of you, I believe, might have heard about this library and I hope that many of you might have had a chance to visit it in person. Those who have seen it, might have noted that the building of this library is a fine specimen of Islamic and Italian architecture surrounded with grassy parks and fruit orchards. It has a stock of approximately 80,000 books for use by the public and students of various institutions; 5500 registered members with a total circulation of more than one and a half lacs of volumes annually. This library can be catagorized as a complete unit in the light of modern concept of library administration. Apart from the stock of books, this library provides certain other facilities too which are not common in the libraries of Pakistan. For example, it has a Language laboratory where German and French languages are taught through Audio System. A Mobile Library with its separate stock of books is also functioning since 1952 and has rendered very valuable services in the uplift of education and increase of literacy in this parts of the country. There is also a Documentary Film Mobile Unit which exhibits eductional, informative and documentary films in collaboration with the Mobile Library generally at the schools and colleges through-out the Division. Moreover, the children Section of this Library, besides books, is also equipped with a large variety of educational toys and brain developing devices and many indoor games. Another speciality of this library is the complete record of Newspapers and Periodicals kept in bound form. This is open to public and research scholars.

A development scheme was approved and sanctioned by the Government at a total cost of Rs.10,18,000/- during the preceding year 1980-81. This scheme which included a separate block for children, a tubewell, a cycle stand and improvement in the electrification of the Central Library is nearing completion.

With the start of Islamia University and a Medical College at Bahawalpur, the activities of this library have greatly increased. The existing seating space has now become totally insufficient due to the great rush of library users. Such is the situation in the reading room which is insufficient for the number of readers. It is for this reason that a scheme for further development of the facilities in the library has become necessary. The proposed development scheme will include the provision of extension in the existing library building which not only will provide more space for seating arrangement with comfortable furniture but will also include an auditorium and an exhibition hall. The auditorium would be used for exhibition of educational films, lectures on specialised subjects and group discussions etc. The auditorium would also be used for the literary, social and cultural societies and thus would serve as a community centre. The exhibition hall will be used for display of fresh arrivals in the library to acquaint the library users of various communities with the new additions. The exhibition hall will also be used for exhibition of books by foreign and local publishers on their request.

The proposed development scheme will also include furnishing of the newly constructed Children block with specially designed tables, chairs and low height book-shelves and almirahs suitable for children.

It is also proposed that the Government will be requested to replace the existing Mobile Library Van which has been rendered unserviceable and without which the Mobile Library services can not possibly be revived. The revival of the activities of the Mobile Library will be a great source of assistance to Government in their endeavour for the increase of literacy and uplift of education in the country.

Efforts have already been made for the procurement of a Van from the District Council and a scheme has been forwarded to the District Council through the Commissioner Bahawalpur for consideration. The result is awaited.

A large number of rare and important religious and historical manuscripts are in possession of the old families and individuals scattered all over the divsion. These families and individuals are not prepared to part with their ancestoral heritage even on handsome prices, nor do they permit scholars to achieve any sort of benefit from their collections. Provisions of a Plain Paper Copier will, therefore, be included in the fresh scheme with a view to obtain photostat copies of rare and important manuscripts which will be placed in the library for research and reference purposes.

It is also proposed that the Government will not only be requested to enhance the funds for the purchase of books in the regular budgetary allocations but shall also be requested to sanction special grants for this purpose under the Annual Development Programmes because without enhancement in the budgetary allocations and in the absence of special grants through A.D.P., the library can not possibly be kept upto date.

It is also proposed to provide possible facilities for the handicaped in the library. At Bahawalpur two institutions are running for the handicapped persons under the Provincial Government. One for the deaf & dumb and the other for the blind. Both of these institutions have quite a large number of students. The Central Library proposes to provide books on Mini-technology, cottage industry, various arts and handicrafts to make the handicapped persons capable of earning their living in respectable jobs. Fortunately a braille press is functioning at Bahawalpur. Although the braille books are a little bit costly, but we hope to manage the purchase of some at least.

This was a brief description of what is available in the Central Library and what is needed for future. I do hope that the authorities competent to examine and approve the

scheme shall give a due and sympathetic consideration when the scheme comes before them.

I should also mention here that there are certain difficulties in the better administration of the Public Libraries in our country. The librarians in Pakistan should be given some powers for weeding out of the out-dated and useless material from their libraries as it will provide space for the incoming material. Moreover, the librarian should be permitted to refer the recovery of the long outstanding dues through the Revenue Officer as Government Revenue. This can be achieved by making the Assistant Commissioners/ Tehsildars responsible for taking necessary action on the request of the Librarian.

* * * * *

MOHAMMAD RIAZ
Librarian,
Punjab Public Library,
Lahore

Problems of Public Library Development in Pakistan

INTRODUCTION

The Public Library is a practical demonstration of democracy's faith in universal education as a continuing and life-long process in the appreciation of the achievement of humanity in knowledge and culture. The Public Library is the principle means whereby the record of man's thoughts and ideas, and the expression of his creative imagination, are made freely available to all (Unesco).

DEFINITION OF OBJECTIVES

1. To assemble, preserve and administer books and related educational materials in organized collections, in order to promote, through guidance and stimulation, an enlightened citizenship and enriched lives.

2. To serve the community as a general centre of reliable information.

3. To provide opportunity and encouragement for children, young people, men and women to educate themselves continuously.

Public libraries participate equally in the formal and informal education of the nation. They also wage everlasting combat with illiteracy in all forms.

The aim for the public library must be to sell itself, go out and promote its services. The library, if it is to play its complete role in society, must not be passive to make books available when needed by a potential reader, but very active to stimulate the use of books.

The public libraries should be established under the clearn mandate of law so framed as to ensure nation-wide provision of public library service. Organized co-operation between libraries is essential so that total national resources should be made available to everyone for use. Public library should be maintained wholly from public fund and no direct charge should be made to everyone for its services.

We do not believe that Pakistan Government was ever ignorant of the importance and role of libraries in education. We note that the Planning Commission (1970–75) recognised the importance of public libraries and in Fourth Five-year Report it maintained ... "if country's millions are to be given lasting literacy, useful and interesting reading materials should be made available through the establishment of chain of libraries in small towns and villages. The success of all our programmes for functional literacy, formal education, social enlightenmnet and development depend upon the existence of public libraries to provide continuous education at various districts and divisional levels during the the Fourth-Five Year Plan with mobile services to reach the remote places."

MAJOR PROBLEMS IN THE PUBLIC LIBRARY DEVELOPMENT

Library legislation

We have been discussing time and again various problems that have impaired library development in Pakistan for the last 35 years. Many proposals and schemes were prepared

by the professional hands and submitted to the authorities for consideration and implementation. All such efforts have gone waste. It is pathetic to note that still a large number of educated class of people are not aware of the advantages of libraries. To them, libraries are something apart from educational system. This sort of attitude amongst the educated class has given great set back not only to the development of public libraries in the country but also to the institutional libraries of formal learning. The library history of the developing and the developed world reveals that library service developed in the right direction only when their governments officials were convinced about the benefits and usefulness of library services. The very right and first step they took was the enactment of library legislation. No plan or policy of library service could be launched successfully without suitable library laws.

From amongst the development countries, the U. S. and the U. K. had library legislations in 1845 and 1850 respectively. Other advanced country of Europe had adopted library Acts in between 1920 to 1930s. For example Russia has based her library service on legislation passed in 1921. Japan is the first Asian country which could be proud of and take credit for an enactment for the establishment of libraries. Its government passed a library Act as early as 1899 for organizing library service on a country-wide bases. By 1948 four India states had library Acts. Some of African countries as Ghana, Kenyia, Tanzania, Uganda, Zambia, Gambia etc., which hastened to adopt library Acts have now well-established public library system with them.

In Pakistan, if we are seriously interested to provide library service to the nation, we must prepare and adopt library legislation without further loss of time.

Library Authorities

The second step which is essentially taken is the creation of library authorities to carry out the provisions of legislation and to guarantee the systematic growth and development of library services in the country.

To break the 35-year old static state of library conditions in the country a National Advisory Council for libraries should be created in the Centre to lay down policy and co-ordinate library development plan in the whole country. This Central Authority should help the provinces to enact library laws expeditiously. The establishment of the following library authorities in the provinces at the initial stage is indispensable and long overdue:—

1. Provincial library authority
2. Divisional library authority
3. District library authority

1. *Provincial library authority*

It should be a statutory and autonomous body responsible to the Minister of Education for the provision and development of public libraries in the province. It should be purely advisory body with limited administrative powers.

2. *Divisional library authority*

This authority should be a co-ordinating and advisory body and be responsible for co-ordination and development of library service in all the districts falling within its jurisdiction. This should also act as liaison between the district and the provincial library authorities.

3. *District library authroity*

This should be the main administrative unit and should be responsible for the establishment development of library service within its area. Such a body in principle, should be an autonomous unit entirely responsible for library administration in the district.

Directorate of libraries

A Directorate of libraries within the Ministry of Education is a must in each province, and professionally trained and experienced librarians be appointed as Directors. This agency should be responsible for the implementation of policies prepared by the provincial library authority.

Standing Library Advisory Committee

It should not be out of place to mention here for the first time, in the history of Pakitan, a Standing Library Advisory Committee was established by the Government of Pakistan, Ministry of Education, Islamabad in early 1981. First meeting of this Committee was held on 23th February, 1981 in the office of the Ministry of Education, Islamabad. After deliberations a Technical Working Group consisting of technical experts was formed with the purpose to survey the existing facilities and to assesss the requrements of libraries at the divisional, district and tehsil levels. It was also envisaged that the Technical Working Group would also prepare a Five Year Plan of Development of Public Library System in the country. This was a scientifically correct step taken in the right direction for the solution of library problems in Pakistan. But unfortunately further progress of this Committee seems to have jeopardised.

PROBLEMS BEFORE THE EXISTING PUBLIC LIBRARIES

a) *Management Problem*

Most of our public libraries are being operated under the outdated management system. If we study their management structures, we will find that committees are piled on committee and meetings on meetings and rhetoric has overcome action. A lot of public librarians' time is spent in preparing Committees agendas or compiling minutes and other secretarial work. The position of librarians has been relegated to clerks. They have not been given even essential administrative, executive or financial powers to run the libraries efficiently. We have to change such dated management structures and substitute them by the new efficient and workable systems. There should be only one Library Advisory Committee and the Librarian must be its Secretary.

b) *The Library Operation Policy*

For an efficient and successful internal administration

of the library, it has been practice in the advanced countries to provide written policy statement to the librarian for running the library. A library policy usually includes matters like:–

1. Acquisition and preservation of material.
2. Technical matters.
3. Reference and lending facilities to members and non-members.
4. Withdrawal/writing of unwanted, worn out, long overdue reading material and the disposal of rubbish etc.

Such policies are prepared and approved by the library Advisory Committee or the Boards of Trustees. The librarian is then fully authorised to work within the frame-work of that approved policy with the least disturbance from any side. Any problem arising out of it which warrants amendment, revision, or the new library services to be provided to the community etc. are referred to the library Committee or Board for consideration and decision. But unfortunately in Pakistan the big public libraries do not have library operation policy. The librarians have to work in vacuum and chaos. We cannot hope for any improvement or good work in such circumstances.

c) *Library Co-operation*

Library co-operation rests on the amply proved principle that no single library, however large and well provided, can at all times and from its own resources satisfy all the legitimate demands that may be made upon it and that the whole of the collections in the country should be regarded as a single pool of book resources available under suitable conditions to any one.

To date there does not exist any kind of co-operation or co-ordination amongst the libraries in Pakistan nor is it feasible under the present circumstances. There is no need to enumerate here what types of co-operation are found in

the libraries. But this is a proved fact that we cannot conceive of any co-ordination amongst the public or any other libraries without having statutory controlling authorities over them. All sorts of co-ordination and co-operation amongst the libraries entails administrative, technical and financial implications which are sorted out and decided by the controlling authorities before we expect any move to this direction.

d) *The Library Profession in Pakistan*

Compared to the other developing countries of the world the profession of librarianship in Pakistan is still unrecognized and ill-conditioned. Every one desires to live and work with the concept that his profession is important and useful to the society. Librarians are part of our enlightened community. But unfortunately, there does not exist any service structure for the librarians in Pakistan. They are low paid and disparity exists in their professional status. The career prospect especially for senior librarians working in public libraries is bleak. For example in academic libraries, NPS 17 is awarded to all the professional staff who have qualified M. A. in library Science. Also NPS 18 is given to those who have 10-year library experience and NPS 19 to those who have 13-years experience after passing M. L. Sc. for the posts of deputy librarian and librarian respectively. Also there are no chances of promotion for the professional and non-professional staff working in public libraries. A Junior clerk will remain junior clerk until his retirement. A public library seeking to recruit and retain outstanding employees will have to pay salaries commensurate with those of other libraries and of other occupations requiring approximately the same qualification and experience. Low salaries in our public libraries are responsible for the drab and inadequate personnel who in turn create in people's minds the characteristic image of a librarian.

e) *Shortage of trained and experienced librarians*

Today all the libraries in Pakistan are facing a serious problem of the shortage of trained manpower. Due to un-

attractive service conditions and brain-drain a large number of qualified librarians have left the country. This challenge can be met by expanding library education in Pakistan at graduate level. A comprehensive scheme of fellowship and scholarship be prepared for advanced professional training and study to be carried out abroad for the working librarians.

SUMMARY

In Pakistan, it is high time that the government should come forward with a legislation for the operation of public libraries in the absence of which no marked improvements can be properly predicted.

It may also be recommended that pending library legislation for Pakistan, a library Ordinance may be promulgated with a view to establish, equip and maintain a network of public libraries in the principal cities and towns. The Ordinance should designate a public library authority in each province and that authority should be given sufficient fund to establish in each city libraries on a population basis as for as possible. Efforts should be made to overhaul the present management structure of the public libraries so that we could make them efficient and workable. Immediate attention should be paid to improve the service conditions of the professional and non-professional staff working in public libraries putting them at least at par with government servants in regard to their educational qualifications, and experience.

MALIK SHER AFGHAN
Senior Librarian,
NIPA, Lahore

Administrative Staff Libraries

Background

The administrative staff libraries include the libraries of those insitutions which are engaged in imparting training and promoting research in the field of Public Administration. The Government of Pakistan under its well thought training policy had made different levels of training available for different administrators.

The first level of training that we have is to the pre-service training which is being imparted in A. A. T. Lahore. Broadly speaking, the Academy seeks to impart the basic knowledge and skills to a developed administrator with a special consideration of the requirements of District Administration. But his over all role as an administrative leader is kept in mind.

Second type of training is called in-service training. Generally given to officers of middle management level to develop their managerial capabilities so that they may themselves handle their jobs much better than they did before undergoing this sort of training. This training is being provided in two NIPAs at Lahore and Karachi.

The third type of training is also-inservice training for very senior people given in the Pakistan Administrative Staff College, Lahore. The training is for officers of Joint Secretaries status and above making them good planners and policy makers. There are two Acadmies at Peshawar one known as PCS Academy and the other known as PARD; and another Institution Local Government Training Institute, Lalamusa intended to develop and prepare local leadership and field officers of Local Government and Rural Development.

Another common feature of these institutions is, that they are engaged in the promotion of research and publication of material in the field of Public Administration. These institutions with their inception under their own functional necessity have given birth to those units which are called libraries in each institution. These training institutions have to achieve and perform specific objectives and functions. Libraries in these institutions have to support and cater for their needs in achieving their objectives. Since these libraries have specific functions to perform, therefore, they are called special libraries.

Existing Conditions

For this purpose these libraries are containing a collection of more than two lacs titles. They are receiving near 70 foreign professional journals and all the local professional journals. They are also maintaining bound volumes of important national newspapers. Each participant during his training period in these institutions has to write an essay or report or research paper on a particular topic. All these documents running in thousands are properly listed and placed in the 'library. Indexing of important journals and newspapers is also done in at least two of these libraries.

Cuttings and clippings of important articles from the newspapers is done and properly arranged. Verticle files of ephemra material are being maintained properly. Material for trainees and trainers participating in group discussions, syndicate meetings and seminars is provided and arranged according to the courses.

In these institutions librarians are particularly involved in delivering lectures on the techniques of utilizing library resources, research methodology, format of the paper and bibliographic citations.

The whole course and syllabus is designed in such a form that library becomes an integral part of the entire system of training. Four libraries are manned with properly trained personnel placed in NPS. 16 and 17. The libraries which do not have any trained librarians are being run by virtue of long experience of the staff working in these libraries.

Most of the libraries are placed in new buildings and sufficient space is provided to accommodate the collection and its growth in future. One library has a space problem which shall be solved very soon. Two libraries are fully air conditioned. The annual budget for basic purchase in these libraries ranges from Rs.30,000.00 to one lac.

PROBLEMS AND SUGGESTIONS

Library Cooperation

There is no system or arrangement of inter library loan among these libraries. The librarians however cooperate with each other in some cases because of their personal relations. A system of inter library loan should be established. Definitely it will promote the cause of research, training and education.

Exchange of information and publication

There should be agreement for the exchange of library information. They should be able to know the contents of the other libraries. As a matter of fact there was a system of exchanging main entry cards between NIPA, Staff College and Administrative Science Department. This was an unofficial arrangement of the Librarians of these libraries. Due to transfers, postings and changes of Librarians this could not be continued. The same can be revived temporarily until we reach at some system duly sanctioned by the concerned authorities.

Staff

Another problem is to equip the libraries with qualified professional persons. This problem is due to the fact that there is no proper line of promotion and cadre in these libraries. As a result one institution could not appoint its librarian in NPS. 17 inspite of repeated advertisements. In another institution the post of librarian was down-graded from NPS. 18 to 17 because the man of required qualifications was not available.

Subject-Headings

The conventional cataloguing tools specially Sayer's list of subject headings and L.C. are not sufficient to provide the micro approach to the subjects. In this respect the librarians of these institutions may sit together and prepare an additional list of subject headings which are generally needed in these libraries.

CONCLUSION

The over-all situation in these libraries is satisfactory as compared to other libraries. However, there is always a scope for improvement and development. And I have the suggestions for improvement for the participants of this learned forum.

* * * * *

SARFARAZ H. CHISTIE
MM Asst. Research Librarian,
Pak. Admn. Staff College,
Lahore

Role of Special Libraries in Research

Any library or department of a library can be regarded as a special library if it undertakes to supply from its own stock and other sources, literature and information required for research projects, professional or administrative problems or problems relevant to commercial and industrial development for the benefit of a smaller or larger groups of persons engaged in research, professional activities, administration, commerce or industry, very often concerned with some kind of institute, department or concern. In order to perform this function the special library collects specialized information material in its own field with special emphasis on material of current importance, which will entail keeping abreast of new developments. Furthermore, the special library will organize its material in such a way that retrieval in required depth will be possible and undertake to draw the attention of researcher and other users to current materials of particular importance to projects underway or problems under consideration.

So it is quite clear that primary function of special libraries is to provide help in research. These were established to support research. To achieve objectives special library provides following services i.e. literature searching, current awareness, S.D.I., Translation, Abstracting, Reference, Bibiliographies, Photocopying and Publications.

In special libraries, work is done at high speed, it is done on the behalf of people for whom time is money and answer must be found before a close deadline, so the researcher can use that in his study. Special library collection is prepared keeping in view of its services. So the literature sources of special library are books, periodicals, pamphlets, reports, abstracts, photograph, films, slides, illustrations, tapes, sound recordings, microfilms, or any other media by which required information may be stored or transmitted. Sources of information in special libraries are not restricted to printed world but also come from individuals who know it. Special library locates living experts and efforts should be made for consultations.

Man is very busy today. Nobody can afford wastage of time, money and effort. So duplication in research is most painful. For the information and results relating to particular problems, special libraries help researcher in literature searching and providing up to date information.

Researchers like to know selected information. Special librarian is working as a team member in a restricted clientele so he knows the interests, qualification and details of projects upon which they are working. This enables him in providing S.D.I. services which are very valuable for researcher.

Research worker likes to know what is going on in the world, related to his problem. Special libraries draw information from world-wide sources to keep the researcher informed. But it is impossible for researcher to know more than few languages. Special libraries provide translation services to research workers.

In some cases special libraries take the responsibility of editing and publication. Special library issues accession lists, current awarence, translations, glossaries, state-of-the-art reports, bibiographies, library guides, digest of commercial information, content list of journals, catalogues, indexes and annual reports to help the research shcolars and up-dating his knowledge.

It is an unfortunate fact that even among those graduates who have research degree, many do not know how to use libraries properly and are unaware of full range of information sources within their own disciplines. Special librarian train users to stop them from washing time and taht time can be spent on research.

Special libraries are information pointers in the organization. These act as a filter for the flood of information coming in. It reduces duplication of research effort and it directs specific material to staff who need or can use it. The library is an active and dynamic part of organization.

SUGGESTIONS FOR IMPROVEMENT

1. A complete survey of special libraries should be conducted to know the condition of special libraries, determining programme of action, pointing the ways of improvement and remedying defects and eliminating difficulties.

2. Special library administrator should be a professional librarian who can, by virture of his education or subject speciality, experience and personal qualification, successfully carry out the objectives and functions of the special library. Special librarian should hold master degree in library science. He should be accorded a high degree of responsibility and enjoy a great measure of autonomy in the basic functions.

3. Special libraries operate within a limited subject field and it is impossible to acquire all relevant material of interest. No library can be self-sufficient today. Special libraries should co-operate with libraries of their own type. Library co-operation can be by co-operative acquisition, interlibrary loan etc. forming a compact network.

4. For the promotion of special libraries in Pakistan, special libraries association should be established on the lines of ASLIB (U.S.A), Special Library Association (U. K.), Indian Association of special libraries and Information Centers (IASLIC) etc. This special library association in Pakistan should work for improving special library services and making standards.

5. An information center like Pakistan Scientific and Technological Information Center (PASTIC) should be established for social sciences/humanities. Help and guidance should be taken from UNESCOin this concern.

6. Adequate funds should be provided and measures should be taken for the improvement of special libraries services. Especially in the Govt. Deptt. libraries information retrieval techniques should be introduced for achieving organisations goal and help in research.

7. A comprehensive and detailed union catalogue of Books/Journals should be prepared and printed on all Pakistan basis and it should be available at all Research Centers, and special libraries. A catalogue of these should also be prepared.

8. Union list of journals should be prepared having complete holding of journals available at various special libraries.

9. Microfilms/fische should be made for manuscripts and rare material which can be sold to other libraries or provided on interlibrary loan basis.

10. Photocopies of requested articles should be freely provided to researchers and libraries.

S.M A. AQUIL
*Director Archives,
Government of Punjab,
Lahore*

Archival Management in Pakistan (STRUCTURAL SET-UP AND SCOPE OF FUNCTIONS)

Except for a few steps taken to streamline the importance of archives in the recent years, the scope and functions of the archival institutions in Pakistan have unfortunately remained much restricted, rather neglected. It was, in this context, that the appointment of Consultative Committee by the President in April, 1981 to formulate a policy on national archives was widely acclaimed.

It is not peculiar to Pakistan alone that the place of archives remains yet to be determined in the national scheme of priorities, but, in other developing countries also, the problem appears to be the result of a general apathy towards it. Mr. Morris Reiger, Past President of the Commission for Archival Development under the International Council on Archives has, in an article published in January, 1981 pin-pointed the problem in the following words:–

"Apart from deficincies in staff training at the professional level, sub-professional and technical level, I have found during my decade of work on C. A. D. (Committee on Archival Development) that the central obstacle to sound archival development in the emergent regions and nations of the world is the underlying indifference of national administration there. The fundamental reason for this indifference is the typical lack of understanding on the part of the political and the administrative authorities in these countries of the nature of the contribution that a mature, properly functioning national archival establishment can make to nation building, particularly in the developing world. These authorities are largely unaware of the crucial role that an effective national archival institution or system can play in promoting the good public record keeping so indispensable to governmental efficiency, in supporting national–socio–economic and intellectual development through the preservation and use of relevant public and private documentation of the past, and, generally in serving as a primary national information resources."

In his address to the opening session of the 8th International Congress on Archives in Washington, the UNESCO representative Dr. Frank B. Evans, also highlighted the importance of archives as under:

"The state of civilization of any people, as we have been told, can be determined by the extent to which they preserve and utilize their archives."

It is, in this context, that the cultural values and uses of archives cannot be over-emphasised in a country like Pakistan which has inherited a great legacy of such values, besides an illuminating record of the struggle for independence.

In each province, an organization or a Department of Archives does exist but with serious draw-backs and limitation which have hampered functional as well as organi-

zational growth in each case. However, these organizations are the inheriters of record of great historical importance to the country. Among them, the Organization of Punjab Archives is the oldest and the most elaborate. At the national level, however, no such Organization existed in a proper shape until 1951 when a Directorate of Archives started functioning at Karachi. Another signicant step taken in the field of Archives was the enforcement of the Archival Material (Preservation and Export Control) Act, 1975. Besides preservation, it aimed at checking the export of archival material of historical significance to Pakistan, except under the authority of a licence.

Among the institutions responsible for the management of Archives, in the country, there is no proper coordination nor there are any guide-lines to ensure uniformity of the system with regard to the augmentation and preservation of archival material under the care of these institutions. The more damaging factor, in this context, is that of the structural drawbacks and the deficient service conditions which have made these institutions unattractive even for their own functionaries. In the field of legislation also, the Provincial Organizations remain largely deprived of the authority they require for the collection and preservation of both public and private record.

The field of activities of archival organizations, by and large, remains the same. They are broadly sub-divided in sections pertaining to the collection and preservation of record (both public and private), microfilming units and Library services etc. Not much of research work has been done for want of proper facilities. However, some publications have been brought out as a result of the researches carried out internally by these Organizations, whereas researchers, scholars from in and outside the country, have been making use of the available facilities in these Organizations, which are in no manner satisfactory and adequate.

In the wake of the constitution of the Consulative Committee on National Archieves, by the President it is high time

that the structural organization and the scope of functions of all the organizations operating in the field of the preservation of national heritage including the national archives is duly determined and clearly spelt out in order to ensure, for the future, a healthy uplift of the underlying objectives.

In this behalf, therefore, it will be quite logical to include, besides the archival institutions, the organizations operating in the field of libraries, archaeology and museums in the scheme of a broader set-up as they provide a functional apparatus for the preservation of our national heritage.

These organizations are functioning for the fulfilment of the same objectives i.e. the preservation of national heritage, in the provinces as well as in the centre. Some of these organizations, particularly, those operating in the provinces are handicapped whereas those functioning in the centre, though comparatively in better positions, are not also fully effective to cope with the challenges confronting them nor these organizations have any attractions, worth mentioning, to offer to outside talent. It is, therefore, in the fitness of things to meet these requirements by constituting an independent professional service group under the name and title "National Heritage Preservation Service Group".

In this connection it would be relevant to suggest that Master's Degree courses in the subjects of Archives/Archaeology may be introduced in all Universities of Pakistan in addition to the already existing Master's Degree courses in Library Science in order to feed the proposed service group through competitive examinations/recruitments. If introduction of M. A. level courses is not immediately feasible, atleast a paper in respect of Archaeology/Archives may be included in courses prescribed for M. A. History.

By the time a regularly constituted service group, as proposed, comes into being, it is necessary to take certain immediate steps to arrest the pace of deterioration, particularly in the field of archives, in Pakistan. For this purpose the following proposals may be adopted for immediate implementation:—

(1) The Department of Archives in the provinces may immediately be declared as Attached Department by the respective Provincial Governments.

(2) On the pattern of Archival Material (Preservation and Export Control) Act, 1975, the respective Provincial Governments should undertake legislation, aiming at replenishing the existing archives by acquiring archives from private sources and empowering the respective Directors of Archives to inspect and requisition all such official record as may come within the meaning of the duly determined definition of archives.

(3) Provincial Adivsory Councils may be constituted on permanent basis which should consist of eminent scholars of History/Archivists.

(4) Plans, if not already initiated, may be prepared for the construction of separate/independent buildings for the Provincial Archives at each of the Provincial Metropolis which should be designed in a way as to meet the total requirements of a foreseeable future. These buildings should have hostel facilities for the stay of scholars coming from out-stations.

(5) The existing rules regarding the access of scholars to Federal and Provincial Archives may be revised and relaxed so as to afford maximum facilities to them.

* * * * *

Pruners of Plants
Pruners of Books

Air Commodore (Retd.)
INAMUL HAQ
Director General,
Public Libraries, Punjab,
Lahore

Education for Librarianship
(INTRODUCTORY TALK)

To begin with I must say that our library education is inadequate. For the exacting demands of modern scholarship a high quality of training for librarians is needed. Library science is taught at the Punjab University and perhaps the best Department of Library Science of Pakistan is at the Karachi University. But so far as we are concerned, this discipline is in its infancy. I have seen a few books on this subject in Urdu written by Mr. Shaukat Altaf, Mr. Samdani and Mr. Ghani-ul-Akram Sabzwari. But there are many areas of this subject in which more practical work is required as new techniques have been developed.

Librarians require not not merely knowledge of library techniques but good general education. The most important part of their equipment is not the ability to classify or catalogue but a knowledge of men and books. A good library education and specialization in some subjects is necessary. Librarians in this age of information explosion must be choosers of books and pruners of collections. Hence they should be men of reading and judgement. The library activities and problems are manifold. Take only book selection. A Librarian must regularly go through the following:–

i) The Times Literary Supplement.
ii) The Listener,
iii) Book Seller,
iv) Comulative Book Index,
v) Bowker's Books in Print,
vi) British Booknews,
vii) Publishers Catalogues and Book Reviews,
viii) Library Journals.

New library specialities demand a knowledge of psychology of readers, administrative ability for preparing budgets, planning new library facilities, organize displays, preparing reports, publicizing library resources, preparing bibliographies, collection building, care of rare books, documentation and research and innovation in such fields as:–

i) Book conservation and renovation,
ii) Binding procedures,
iii) Office Management,
iv) Reference Work and Guidance Mission,
v) Public Relations,
vi) Expertise in visual aids, micro-photography and reproduction methods,
vii) Research Methods,
viii) General ability to collect, organize and interpret all library materials.

A revolution has taken place in libraries. Computers have taken over cataloguing and indexing is done automatically. Information is stored in computers and new search strategies have been evolved. We have also started paying lip service to automation regardless of whether or not we want modern technology.

IN-SERVICE TRAINING

Merely getting a degree in library science is not suffi-

cient. Librarians need development of special skills which can come only with prolonged efforts and practical work. To give you only one instance most of our libraries are full of old stock which is valuable but because of lack of care and cleaning a large number of books have become infested. What we need, therefore, is some training in book conservation and restoration including :–

i) Stain eradiction, cleaning and washing and fixing of fugitive pages,

ii) Deacidification and paper conservation,

iii) Lamination of degraded and brittle paper requiring support,

iv) Cleaning of prints and drawings,

v) Restoration and retaining of original bindings including leather preservation; rebacking.

These are practical tasks calling for imagination and innovation. Also more financial support is required so that we have somewhat modern libraries.

THE NEED

There is a scarcity in our country of well trained and experienced librarians. The library objective is to assemble, preserve and administer books and related educational materials in organized collection in order to promote enough guidance and stimulation an enlightened citizenship. Are we qualified enough to do this job? Public Libraries will have to deal with scientific, literary and artistic materials and with people interested in such materials. In this age of machines, computers and information retrieval we do not meet with the requirements of professional training. Our libraries are not equipped with microfilming equipment, even projectors or films, and thus we are not trained. I would also say that for advanced education in library field the librarians need scholarships and overseas training. There must be provision for inservice training.

CONCLUSION

Librarians must not only be librarians in name but persons with imagination, liveliness and intellectual curiosity The need is for much self education and creative efforts. Knowledge of books is such a wide area of study that a librarian should spend all his/her days in acquiring such knowledge for dissemination of knowledge and culture. With this end in view this Directorate will organize frequent seminars and workshops to promote professional skills.

* * * * *

IVOR GOODACRE
*Chief Librarian,
British Council,
Pakistan*

New Library Development

Over the last ten years the progress in library technology in Britain has been so great and so rapid as to be almost overwhelming. Indeed there is, as yet, no end in sight of new methods of information retrieval, cataloguing, book ordering, etc., etc. We have moved into THE COMPUTER AGE whether we like to or not and given the information explosion which has occurred in recent years it is only by the skilled use of computer techniques that the modern librarian can hope to keep pace with the insatiable demand for up-to-date information on specific topics of all kinds.

For the most part Pakistan has yet to enter the field of automation in library and information work and indeed until a basic library framework is firmly established – at least in the provinces, it would be wrong to rush into this field except in certain areas which I shall mention later.

Automation in library and information work can be considered under two headings which may for convenience be labelled 'computer based information services' and 'library housekeeping'.

Let us examine first COMPUTER BASED INFORMATION SERVICES.

Sometimes also referred to as ON LINE INFORMATION RETRIEVAL this provides access via computer systems to data bases which are *either* biliographic (i.e. they are systems for the retrieval of references rather than primary information or data, *or* factual. Bibliographic data bases have been more important although the number of factual data bases is increasing.

BIBLIOGRAPHIC DATA BASES contain details of books, journal articles, reports, etc. in various subject areas in much the same way as abstracting and indexing journals do. In fact the computer based services are frequently as extension of the original printed journal (e.g. INDEX MEDICUS, CHEMICAL ABSTRACTS, BRITISH NATIONAL BIBLIOGRAPHY). The computer was initially introduced in order to help with the production of hard copy versions, especially to produce cumulations, indexes and so on. Since the bibliographic information was then available in machine readable form,, it was only a short step to make a system available by which this information could be retrieved using a computer rather than conventional manual techniques. The advantages of using a machine for searching often massive data bases are that the searches will often be more effective, quicker and, if all costs are taken into account, cheaper than conventional manual searches of the printed version. Also important is that computer-based information services are almost always more-up-to-date than the printed version.

The distribution of these data bases differs from conventional printed equivalents. The data bases "compiler" or "publisher" makes the machine readable version available through a system provider or 'host'. The latter will provide the central computers and ancillary equipment through which the data bases are made available 'on-line' and carry out the necessary customer, liaison, etc. A data may be available through more than one host and various marketting arrangements apply to the distribution of certain data bases in certain countries. Examples of data bases include MEDLINE (for medical literature) INSPEC (Physics, Electronic Engineering) UK MARC (roughly equivalent to the British National Bibliography). Examples of host systems

include BLAISE of the British Library (Bibliographic Services Division) and DIALOG of the Lockheed Corporation in the USA. Access to these systems is via the telephone network and a certain amount of hardware (usually called a "terminal") is required. Members of the library/information staff have to be trained in the special techniques of on-line searching.

The major data bases offered by BLAISE (British Library Automated Inforrmation Service) are:–

- UK Marc (BNB)
- LC Marc (the holdings of the Library of Congress Washington)
- MEDLINE (national Library of Medicine USA)
- CANCERLINE (US National Cancer Institute)
  - and other biomedical data bases.
- DIALOG offers over 100 data bases including:
  - CA Search (Chemical Abstracts)
  - CAB Abstracts (Commonwealth Agricultural Bureax)
  - ERIC (Educational Resources Information Centre Washington)
  - INSPEC (Institution of Electrical Engineers London)
  - LISA (Library and Information Science Abstracts, Library Assocation)

TELECOMMUNICATIONS

Access to the central computers in Britain and the US is via telephone lines. Trouble free direct dial facilities are requred before considering direct involvement in these services.

Searches can however be undertaken for enquirers in Pakistan via any of our British Council libraries as our Council headquarters in London uses the host services of BLAISE and DIALOG. These computer-based services provide powerful tools to search data bases which are fundamental to modern research.

As far as Pakistan is concerned every effort should be made to ensure that each University Library and research institution is well equipped with an efficient internal communication system together with a TELEX facility. This is the absolute minimum acceptable for any major educational or research institution to enable them to function adequately.

A relation of computer-based information services is VIEWDATA. Information is transmitted from central computers along telephone networks in a method similar to the host services I have mentioned but is displayed by a different method on a modified television set. The pioneering viewdata service in Britain is PRESTEL which has been developed by the British Post Office. Information is put on to PRESTEL by a variety of information providers including public bodies such as HMSO, British Rail and the Sports Council and private companies such as the Financial Times and Grand Metropolitan Hotels. PRESTEL is at present strongest in business and commercial information but in time could develop into a powerful data base of more general interest. Other viewdata systems presently available in the UK are CEEFAX from the British Broadcasting Corporation and ORACLE from the Indpendent Broadcasting Authority.

All use the same method. A key pad – very much like a modern pocket calculator – is used to gain access to information stored in a central computer. This information is regularly up-dated and made instantly available.

LIBRARY HOUSEKEEPING

Not so long ago, books in British libraries were always issued by a library assistant wielding a rubber data stamp and storing cards intrays (i.e. using the Browne system we all know so well).

Now there are more modern systems. For example, all issues and returns can be done with a PLESSEY PEN. It's just a matter of scanning the barred identification lables with the light pen and the issue is recorded automatically by measur-

ing the distance between the bars. Less work for the library assistant, less time for the library user, and more accurate records. When a book is overdue or is required by another reader, the librarian is automatically alerted.

Instead of a catalogue made up of tray upon tray of index cards nowadays the most common catalogue that's in day to day use has everything stored on (SHOW MICRO-FICHE CARD) magnetic tape and made available to the user on microfiche – there is information on over 2½ thousand different titles on this tiny sheet of film. All the library records can be kept in a small folder and can be retrieved by projecting through a microfiche reader placed either for access by the library staff or in the main body of the library for public use.

Cataloguing, too, has been assisted by the introduction of the INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER – The ISBN which is a different number allotted to every book published.

There has also been an increase in the use of technology in other areas. For example, book losses have been reduced by the installation of concealed sensing mechanisms at the exit points of many libraries.

A number of specialist library provisions are now commonplace in most libraries in Britain. Those with poor vision are provided for with large print books.

The disabled, the house-bound and others unable to visit their local library are catered for by a mobile lending library service. This service has existed for many years in rural areas and has now been expanded. Most public libraries also now send books into hospitals, often with a qualified librarian to assist borrowers. There are Talking Books for the Blind.

For Clubs and Societies there are talks on books and authors. The immigrant community is also catered for. They can find books in simplifed English as well as titles

in their own language. Childrens libraries have been extended and most libraries offer story telling sessions. Public librarians are keen to develop liaison with schools in their area and staff go out to teach library use. Children come into the library on school visits to gain a better understanding of how libraries work and what services they can provide.

The local lending library is also becoming something of a community centre. Concerts and talks are often held on library premises and libraries are increasingly being used for displays and exhibition – not only of children's project work, but also displays of current interest that inform the local community.

Whilst books still account for the vast majority of loans, gramophone records, cassettee tapes and even pictures are also available at many libraries.

East Sussex County Council pioneered a toy-lending library in 1972 and membership quickly reached 2000. The scheme has been introduced in many other areas.

The same County pioneered an exchange scheme whereby librarians and library school lecturers are able to keep up with developments in each others professions. The lecturer can experience the latest developments in the library, and the librarian can receive the most up-to-date training.

The library profession is constantly being reviewed and adjusted so training is particularly important. Today, most librarians have either a degree in librarianship or another degree followed by a postgraduate Course in Librarianship. After this there are many opportunities for research at Master and Doctorate levels.

The Library Association insist on its members having more experience in libraries before they reach chartered status. There are an increasing number of short courses to keep librarians up-to-date with recent developments.

There will always be administrative problems for libra-

rians. In 1977 the Whitford Report focussed on the state of the law regarding photocopying short articles or book extracts. As a result the possibility of offering payments to authors for sections of their work photocopied is being considered.

Then there is the question of Public Lending Rights. In 1979 Parliament passed a Bill which permits the government to compensate authors for loss of sales brought about by loans of their books through the public library system. Good as this may be for the authors, it means a lot of extra work for the librarian.

Libraries to-day should be as attractive as they are stimulating offering the personalised attention of a well-trained librarian who is constantly in touch with major developments in library services.

* * * * *

M. ASLAM MUJAHID
*Reference Librarian,
The American Centre,
Lahore*

Documentation and Information Science Education

One cannot escape the fact that never in the history of the world have its people been so desperately in need of knowledge as they are today, and that there must be evolved a new kind of librarianship, whatever its name may be, if that need is to be met. The old techniques or practices will no longer suffice to fulfill the demands of tomorrow or even of today. We as professionals cannot continue to do what has always been done because "we have always done it that way" if man is to be brought into a fruitful relationship with the social transcript.

"So much has been written about everything" James Thurber once wrote, "that it is difficult to find out anything about it."

Documentation is an art of practical necessity, practised by a brotherhood of enthusiastic devotees, whose painstaking altruistic labours contribute, in modest obscurity, towards the progress of society. For progress depends on access to recorded information. And the art of documentation is the art of collecting, classifying and making readily accessible the records of all kinds of intellectual activity. It is the process by which the documentalist is enabled to put before the creative specialist the existing literature, bearing on the subject of his investigation, in order that he may be made fully aware of previous achievements in his subject, and thus he saved from the dissipation of the genius upon work already done.

Documentation proceeds from the need to put in order the process of acquiring, preserving, abstracting and supplying, as required, books, articles and reports, data and documents of all kinds. It is the result of the realisation of the gap between the making of a record in any sphere of activity and the placing of that record in the hands of the individual who can use it as the basis of new achievement. The principal medium for recording progress is the periodical press, which speaks in so irregular and incorrect a manner what it is impossible, without documentation to obtain a clear and concise view of any particular branch of knowledge, large or small. This disorder reigns in the production of documents of all kinds. Documentation is necessary remedy.

HISTORY AND FOUNDATION OF INFORMATION SCIENCE

The historical continuum that emerged as what is today known as information science is a tangled skein of many interwining threads. Over the centuries the scholar has needed to organize the records of the human intellectual adventure, or to evolve theories of such organization that would contribute to the effectiveness of his access to its content. In this long endeavor man has called upon many disciplines – philosophy, logic, linguistics, intellectual history, psychology, and mathematics to mention only a few.

Argument over the meaning of the term documentation has never reached the intensity of that over information science, though there has been no universal consensus about a definition. In Europe documentation referred primarily to the non-conventional library and archival techniques for the organization and analysis of documents as distinct from books.

In 1908 the Institut International de Bibilographic defined documents as comprising "all that which represents or expresses, by means of graphical signs (writing, picturers, diagrams, charts, figures, symbols) an object, a deed, or an impression. Printed texts (books, magazines, newspapers), today constitute the most numerous category of them.

The Institute was organized in 1895, and beginning in 1931 was known as the Institute International de Documentation. Subsequently, it became the Federation International de Documentation (FID), beginning in 1938. On the letterhead of the Institute, documentation was defined as "the assemblying, classification, distribution of documents of all sorts in all fields of human activity."

In 1950, Shera reviewed the numerous attempts to define documentation, beginning with Otlet's pioneering Traite do Documentation, and found all of them lacking in specificity, generally vague, and relatively unsatisfactory. Yet he expressed the opinion that from even these broad generalizations it is possible to hypothesize certain characteristics of the terms that could contribute to its definition. It seemed clear to him that documentation should be limited in its scope to that aspect of graphic organization which treats the materials of scholarship and the needs of scholars of them Hence, documentation is concerned with the scholarly apparatus such as bibliographies, indexes, and abstracting services both mechanized and non-mechanized. Thus he regarded documentation as an essential part of our modern system of graphic communication within the world of scholarship, and included those instrumental devices provided to expedite the flow of information within a group of specialists, or between or among various groups of specialists. Documentation is not concerned with the flow of information at the popular, non-specialist, or lay public level. The essential task of documentation, thus, may be described as the matching of two patterns – the pattern of all scholarly activity in which the use of primary graphic records plays a part and the pattern of intermediary services which transmit primary recorded materials from the scholar as producer to the scholar as user. By contrast, according to Shera, bibliographic organization is concerned with the channelling of all graphic records to all users for all purposes at all levels in such a way as to optimize the social utilization of these materials as records of the human experience.

The term documentation became increasingly used to denote any non-conventional library method for the subject

analysis of graphic records and any activity of research or inquiry relating thereto.

The 1960s provided a climate that was exactly right for the development of information science. First of all interest in the problem of information on the part of the scientific world reached an unprecedented level. Coupled with this was the period of accelerated technological development. A rapidly growing number of people were concerned with creating and using scientific and technical information.

The 1960s decade was a period of incredible technological advancements including of course the refinement of devices of systems in the field of communication processing itself. This opened the way for the development of national information systems by government agencies such as the National Aeronautics and Space Administration, National Institute of Mental Health, National Library of Medicine, and the Atomic Energy Commission, and soon information organizations such as the Science Information Exchange, National Referral Center, and Committee on Scientific and Technical Information, came into being in the US.

Third generation computers were introduced utilizing the miniaturized components developed for use in the space program. Massive data storage capabilities were now available to provide reliable high-speed access to billion of units of stored information. By this time computers were considered as information processing machines rather than merely "number crunchers" for mathematical applications. Sophisticated microform technology coupled with computing machines, data communication devices, television, and satellite communications systems were all brought into play. Much of what is now practised as "information science" would cease if not for the computer automatic indexing, file structuring and searching, sorting and merging, query negotiation, content analysis, computer-augmented cataloging, etc. Information science is the science that investigates the properties and behavior of information, the forces governing the flow of information, and the means of processing information for optimum accessibility and usability. The proces-

ses include the origination, dissemination, collection, organization, storage retrieval, interpretation, and use of information. The field is derived from or related to mathematics, logic, linguistics, psychology, computer technology, operations research, the graphic arts, communications, library science, management, and some other related fields.

INFORMATION SCIENCE EDUCATION

Are libraries simple "storehouses", or are they "centers for information"? The role of the library was to preserve the records of the past and to assure that they were available for the needs of the future.

The historical role of the library as preserver of the records of the past is still an important one. "Information" does not exist in abstract form but only as data recorded in some record, and, therefore, even for those whose interest is only in the information, the record in which it is recorded must be preserved and made avilable. But should libraries continue to regard this as their primary function? It is imperative that library education helps the student to understand the nature of "information", the processes by which it is generated, the extent to which those processes can be provided by libraries, and the extent to which they have been formulated and can be provided by computers.

Information Science is becoming an integral part of library education, an increasingly important part of the librarian's professional and operational responsibility, and a part of the theoretical foundations of librarianship. Information is a property of data resulting from or produced by a process that produced the data. The process may be simply data transmission; it may be data selection! it may be data organization; it may be data analysis.

A library can be viewed as a physical structure, with physical records and a mechanical flow of materials; as an administrative organization, with the assignment of people to a variety of tasks; or as an information processing system taking in data and providing it out again in response to requests.

An information system is that set of aspects of a general system that are identified as information producing.

Information science is the study of information producing processes in any information systems in which they may occure. Programs for education in information science have been defined in such a variety of ways that it is almost impossible to extract a common curriculum from them. The following lists a few of the existing kinds of programs:

(1) Some have identified Information science with computer science.

(2) Some have identified information science with the use of computers in libraries; such schools will imply that they have an "information science curriculum" if they added one or two courses on "data processing in the library".

(3) Some have identified information science with "science information" and usually regard it as synonymous with "documentation". Such schools will add courses on "Indexing and Abstracting", "the Management of Information Centers," and "Mechanized Information Retrieval" as their curriculum in information science.

(4) Some have identified information science with the design of information systems in various fields of interest. Usually they will call their curricula "Information Systems" curricula and include courses on system design and the application of computers.

(5) Some regard information science as a discipline on its own right that, although applicable in many fields, has its own right that, although applicable in many fields, has its own problems of research interest and its own "discipline" Such schools will include both theoretical courses (usually drawn from the formal disciplines of mathematics, logic, and perhaps linguistics) and applied courses (from fields like psychology, engineering, or microbiology).

The development of these various kinds of curricula is a relatively recent phenomenon. An information science

curriculum consists of courses designed to provide the students with the intellectual orientation and technical tools necessary for successful professional work and research in this field. The student must understand the problems in utilization of recorded information, the methods in operation of information systems, the techniques in their technical implementation, and their underlying theoretical structures. The curriculum should provide a common core of technical knowledge, integrated by a framework of the total field; it should provide directions of specialization within the field; and it should bring the student to the point of successful independent work. The direction for specialization will normally be in one of four aspects – the information specialist, concerned with utilization, the manager of an information system, concerned with operational techniques, the system designer, concerned with technical problems in implementation; and the information scientist, as such, concerned with theoretical foundations of the whole field. Any particular curriculum will tend to emphasize one or another component, reflecting the orientation of the faculty and school.

The student's program should comprise an integrated course of study in the theoretical and practical foundations of information handling. They should provide an interdisciplinary program with emphasis on research and basic principles of information science. Within this general scope, there are five areas of course work: (1) System design and integration, (2) organization of information records, (3) management of information activities, (4) use of equipment, and (5) theory and research. Each student should complete a common core of courses providing knowledge in each of these areas, together with coursework integrating them into a coherent whole so as to be able to understand how all of the parts fit together.

In an information science program associated with a library school, one might find the following:

(1) The core courses of the information science curriculum (Introduction to Information Science, Information

System Design, and Seminar in Information Science), those that integrate the driverse tools into a single focus, can properly be provided by the library school, since librarianship is a profession completely concerned with the handling of information as such.

(2) Courses providing the students with knowledge of the technical tools of the system design – statistics, operations research, optimization techniques, and the like – are likely to be taken in the departments of Mathematics, Engineering, or Business Administration.

(3) Courses providing knowledge of the technical tools of information service -- bibliography, cataloging and classification, indexing and abstracting, and reference – would almost certainly be taken in the library school.

(4) Courses acquainting the students with the tools of management would normally be taken in Business Administration, but the library school may well cover them in courses on library administration and the management of special types of libraries.

(5) Courses focusing on the computer may be taken in a number of schools of departments, but some specialized courses in this area may be offered by the library school e.g. Data Base Systems, Information Retrieval Systems, Management Information System, and Library Data Processing Research.

* * * * *

رانا جماعت علی
لائبریرین گورنمنٹ کالج لاہور

لائبریری ایسوسی ایشنز

یہ ایسوسی ایشنز اور یونینز کا دور ہے۔ ہر شعبۂ زندگی میں آجکل یونینوں اور ایسوسی ایشنز نے شور و غوغا مچا رکھا ہے۔ ایک طرف صنعتی سودہ کار یا یونینز ہیں تو دوسری طرف پروفیشنل ایسوسی ایشنز ہیں۔ ٹریڈ یونینوں میں مزدور یونینز، صنعتی کارکنوں کی یونینز، ریلوے یونینز اور دیگر کئی قسم کی یونینز معروف ہیں۔ جبکہ پروفیشنل ایسوسی ایشنز میں اساتذہ، وکلاء، ڈاکٹروں اور کتاب داروں کی ایسوسی ایشنز شامل ہیں۔ ان کے قیام کا مقصد اور نصب العین اپنے اپنے پیشہ اور پروفیشن کی سربلندی اور مشترک مفادات کا تحفظ ہوتا ہے۔ جو مقصد انفرادی حیثیت میں حاصل کرنا ناممکن ہو وہ اجتماعی جدوجہد سے آسانی کے ساتھ حاصل کر لیا جاتا ہے، مگر ان کے مقاصد کے حصول کا طریقۂ کار الگ الگ ہے۔

جس طرح ایک پیشے اور پروفیشن میں واضح فرق ہے اسی طرح ٹریڈ یونین اور پروفیشنل ایسوسی ایشن کے درمیان زمین و آسمان کا فرق موجود ہے۔ ٹریڈ یونینوں کے قیام کا مقصد عام طور پر اجرتوں، اوقاتِ کار اور حالاتِ کار کے بارے میں یکساں پالیسی اختیار کرانا ہوتا ہے اور ان کے مشاغل کا دائرہ محض آجر اور اجیر کے درمیان سمجھوتہ کرانے تک محدود ہوتا ہے۔ ناکامی کی صورت میں ہڑتالیں کرانا ایسی یونینز اپنا حق سمجھتی ہیں، اور اکثر ان کے اس حق کو آئینی تحفظ بھی حاصل ہوتا ہے مگر اکثر و بیشتر ان ٹریڈ یونینوں کے اس قسم کے طرزِ عمل سے ملکی معیشت پر انتہائی منفی اثرات مرتب ہوتے ہیں۔ کیونکہ وہ قومی اور ملکی مفاد کو پس پشت ڈال کر افراد کے مفادات کا تحفظ کرنے کی کوشش کرتی ہیں اور اکثر سیاستدانوں کی آلۂ کار

بن کر ملکی اور قومی وسائل کو تخریب کاری کا نشانہ بنانے سے بھی گریز نہیں کرتیں - اس طرح کی مثالیں آئے دن ہمارے سامنے آتی رہی ہیں - اس کے برعکس پروفیشنل ایسوسی ایشنز افراد کے مفادات پر قومی اور ملکی مفادات کو ترجیح دیتی ہیں - ان کے پیش نظر قومی اور ملکی ترقی اور معاشرہ کی خدمت کا نصب العین ہوتا ہے - وہ جذبۂ خدمت سے سرشار ہو کر ان اداروں کی اصلاح و ترقی کے لیے اجتماعی جدوجہد کرتی ہیں جن کے ساتھ ان کا تعلق ہوتا ہے۔ وہ افراد کے حقوق و مفادات کے تحفظ کو انہی اداروں کی ترویج و ترقی سے وابستہ سمجھتی ہیں اور ان کی جدوجہد کا دائرہ ملکی آئین اور مروجہ قوانین سے کبھی متجاوز نہیں ہوتا۔

آج ہم سب ترقی یافتہ ممالک کی لائبریریوں کی حسن کارکردگی اور آسودہ حالت کو رشک کی نظر سے دیکھتے ہیں - اس میں شبہ نہیں کہ ان کے پاس سرمایہ کی کمی نہیں اور وہ دل کھول کر لائبریریوں پر روپیہ خرچ کر سکتے ہیں مگر یہ کہنا غلط ہے کہ ان ممالک کی حکومتوں نے خود بخود لائبریریوں کی حالت سدھارنے کی طرف دھیان دیا تھا - حقیقت یہ ہے کہ یہ لائبریری ایسوسی ایشنز ہی تھیں جنہوں نے جذبۂ خدمت سے سرشار ہو کر لائبریریوں کی اہمیت اور افادیت سے ایک طرف حکومت کو آگاہ کیا اور دوسری طرف اپنے عوام میں تاحیات مطالعہ کی اہمیت واضح کی - کارکنوں میں جذبۂ خدمت اس وقت تک فروغ نہیں پا سکتا جب تک اس کا جذبہ کو ابھانے کے لیے باصلاحیت، اہل اور متحرک قیادت موجود نہ ہو - متحرک قیادت اس وقت تک جذبۂ خدمت کو ابھارنے میں کامیاب نہیں ہو سکتی جب تک قائدین اپنے پروفیشن سے تعلق خاطر اور جذبۂ سپردگی سے متصف نہ ہوں وہ اپنے پروفیشن سے وابستہ افراد میں جذبۂ خدمت پیدا کرنے سے قاصر رہیں گے۔

لفظ پروفیشن (Profession) پروفیس (Profess) سے مشتق ہے جس کے لغوی معنی اقرار یا عہد کرنے کے ہیں - اس اقرار یا عہد سے مراد اپنے فرائض منصبی کو کما حقہ اس

جذبہ اور دلبستگی کے ساتھ سرانجام دینا ہے کہ کارکن اپنے فرائض کو بوجھ سمجھ کر وقت کٹی نہ کرے بلکہ خالص نیت اور دیانتداری سے سرانجام دے - بایں ہمہ ایک پروفیشن کی مقبولیت کے لیے ضروری ہے کہ اس سے وابستگی کے لیے ملک کی کسی نہ کسی یونیورسٹی میں اسس پروفیشن کی باقاعدہ اعلیٰ تربیت کا انتظام ہو اور پروفیشن سے وابستگان کے لیے ضابطہ اخلاق کی پابندی کو لازمی قرار دیا گیا ہو۔

دراصل اتحاد عمل اور وحدت نصب العین کسی بھی پروفیشن کی امتیازی خصوصیات ہوا کرتی ہیں - اگر ان دونوں خصوصیات میں سے کوئی بھی مفقود ہو تو وہ پروفیشن نہیں بلکہ ایک عام پیشہ کہلائے گا۔

اس دعوے کے ثبوت میں پروفیشن کی چند ایک معروف تعریفات پر نظر ڈالنا فائدہ سے خالی نہ ہوگا - ڈکشنری آف دی سوشل سائنس میں "پروفیشن" کی تعریف ان الفاظ میں کی گئی ہے۔

"The term professions devotes occupations which demand a highly specialized knowledge and skill acquired at least in part by courses of a more or less theoritical nature and not by practice alone, tested by some form of examination either at a University or some other authorized Institute, and conveying to the persons who passess them considerable authority in relation to *clients.* At present the term usually denotes certain occupations whose members give service rather than engage in the production and distribution of goods. ."

اس تعریف کا بغور جائزہ لینے سے معلوم ہوگا کہ 'پروفیشن' کے لیے اختصائی علم اور خصوصی مہارت درکار ہے۔ جس کا انتظام یا کسی یونیورسٹی میں ہو یا کسی مسلمہ ادارے کو اس کا اختیار حاصل ہو۔ اس تخصیص کا نصاب کم وبیش نظری علم پر مبنی ہو صرف عملی نہ ہو۔ طلبا ءمیں معتدبہ قابلیت پیدا کرنے کی کلی اہلیت رکھتا ہو تاکہ وہ اپنے موکلین کی کماحقہ خدمت کرنے کے قابل بن سکیں۔ آج کل "پروفیشن" کی اصطلاح کا اطلاق عام طور پر انہی پیشوں پر ہوتا ہے جس کے ممبران خدمت کی صفت سے متصف ہوتے ہیں۔

جے۔ ایچ شیرا نے اپنی تصنیف (Foundation of Education for Librarianship) میں پروفیشن کی جو تعریف کی ہے وہ زیادہ جامع، واضح اور متنوع معانی کی حامل ہے:

"A calling requiring specialized knowledge and often long and intensive preparation including instructions in skills and methods as well as in the scientific, historical, or scholarly principles underlying such skills and methods, maintaining by force of organization or concerted opinion high standards of achievement and conduct, and committing its members to continued study and to a kinds of work which has for its prime purpose the rendering of a public service."

اس تعریف کا اگر تجزیاتی جائزہ لیا جائے تو جین کے گیٹس (Jean. K. Gates) کے الفاظ میں پروفیشن کے لازمی عناصر ترکیبی..... حسب ذیل قرار پاتے ہیں۔

۱۔ ایک باقاعدہ نظریہ جو اس استعداد و مہارت کی تائید و تشریح کرے جس سے پروفیشن تشکیل پاتا ہے۔

۲۔ اعلیٰ درجہ کی سند جو مسلمہ نظریہ کے مطابق اعلیٰ پائے کی تربیت کے نتیجے میں حاصل ہو۔

۳۔ اس سند کو من حیث القوم تائید وحمایت حاصل ہو جس کی 'پروفیشن' کو مسلمہ نمائندگی، وضع معیارِ کارکردگی اور پروفیشن میں داخلے سے متعلق وضع قواعد وضوابط وغیرہ ایسے اختیارات تفویض کرتے وقت صراحت کی گئی ہو۔

۴۔ ضابطہ اخلاق میں ہم پیشہ افراد کے لیے رفقائے کار اور موکلین کے ساتھ استوار تعلقات کا دستور العمل فراہم کیا گیا ہو۔

۵۔ پروفیشنل تربیت کا باقاعدہ انتظام ہو جس کی مسلمہ یا آئینی ایسوسی ایشنز نے منظوری دے رکھی ہو اور جو مسلمہ اقدار، معیار اور روایات کی حامل ہو۔ جس کا مرکزی تصور حصول معاش ہو۔

۶۔ نصب العین خدمت گاری ہو۔

حسن کارگردگی کی بنا پر مالی یا اعزازی نوازشات، ——— ، پیشہ ورانہ خدمات کے لیے ہمہ تن مصروف کار رہنا، پیشے سے تعلق خاطر اور احساسات وابستگی جیسے عوامل بھی پروفیشن کے اضافی عناصر میں شمار کیے جاتے ہیں۔

اس تمام بحث وتمحیص سے یہ بات روز روشن کی طرح عیاں ہو جاتی ہے کہ تکمیل پروفیشن کے لیے حسب ذیل اقدامات بنیادی حیثیت رکھتے ہیں:

۱۔ کسی یونیورسٹی میں باقاعدہ تربیت کا انتظام۔

۲۔ مقامی اور قومی ایسوسی ایشنز کا قیام

۳۔ پروفیشن میں داخلے اور اسناد ولائسنس پر کنٹرول حاصل کرنا۔

۴۔ باقاعدہ ضابطہ اخلاق اختیار کرنا۔

محولہ بالا عوامل اور اقدامات کا بغور جائزہ لینے سے واضح ہوتا ہے کہ کسی بھی "پروفیشن" کی ترویج و ترقی کے لیے ایسی پروفیشنل ایسوسی ایشنز کا قیام ناگزیر ہے جو مستعد ہوں اور اپنے پیشے سے وابستہ افراد کے معیار تعلیم کو مستحکم کرنے کی اہلیت رکھتی ہوں۔ ایسی ایسوسی ایشنز کو آئینی حمایت حاصل ہوتا کہ انہیں ہم پیشہ افراد کی کارکردگی کے لیے معیار وضع کرتے وقت جرأت رندانہ سے کام لینے میں کسی رکاوٹ کا سامنا نہ کرنا پڑے۔ ایسوسی ایشنز کو ایسے اختیارات بھی حاصل ہونے چاہیئں جن کو بروئے کار لاتے ہوئے وہ رفقائے کار اور موکلین کے مابین خوشگوار تعلقات استوار کرنے کے لیے ایسا ضابطہ اخلاق وضع کر سکیں جن کے تحت انہیں دیانتداری کے ساتھ فرائض منصبی ادا کرنے پر مجبور کیا جا سکے۔

بین الاقوامی سطح پر لائبریرین شپ اب ایک مکمل پروفیشن کی حیثیت حاصل کر چکا ہے۔ لیکن ہمارے یہاں لائبریرین شپ کو بطور پروفیشن تسلیم نہیں کیا گیا۔ اس کی بڑی وجہ یہ ہے کہ قیام پاکستان کے تقریباً ایک عشرہ بعد تک ہم قومی اور صوبائی سطح پر لائبریری ایسوسی ایشنز کے وجود سے ناآشنا رہے۔ ۱۹۵۷ء میں جب پاکستان لائبریری ایسوسی ایشن وجود میں آئی تو لائبریرین شپ میں تربیت کا خاطر خواہ انتظام نہیں تھا۔ درآں حالیکہ پاک و ہند کا قدیم ترین لائبریری سکول جو پنجاب یونیورسٹی کے ساتھ منسلک تھا کسی حد تک تربیت کے فرائض ادا کر رہا تھا مگر اس کا نصاب کم درجہ کا تھا۔ جو بین الاقوامی معیار کا مقابلہ کرنے سے قاصر تھا۔

اس وقت دنیا میں دیگر اہم پیشوں کی طرح کئی قسم کی لائبریری ایسوسی ایشنز مصروف عمل ہیں جن کا دائرہ کار علاقائی سطح سے بین الاقوامی سطح تک پھیلا ہوا ہے۔ لیکن میں یہاں صرف پاکستان کی قومی اور صوبائی لائبریری ایسوسی ایشنز کی کارکردگی پر روشنی ڈالوں گا۔ البتہ تقابلی جائزہ کے لیے دنیا کی معروف اور مثالی لائبریری ایسوسی ایشنز کے دائرہ کار، فرائض و

وظائف اور مقاصد کا ذکر فائدہ سے خالی نہ ہوگا۔

جیسا کہ میں پہلے عرض کر چکا ہوں کہ اقوام عالم میں کئی قسم کی لائبریری ایسوسی ایشنز موجود ہیں جن کا دائرہ عمل علاقائی اور قومی نقطۂ نظر سے متعین کیا گیا ہے۔ علاوہ ازیں ایسی لائبریری ایسوسی ایشنز کی بھی کمی نہیں جو مختلف نوع کے اداروں سے وابستہ لائبریریوں کی کارکردگی کو بہتر بنانے کے لیے کوشاں ہیں۔ ان میں سکول، پبلک، سپیشل اور کالج لائبریری ایسوسی ایشنز قابل ذکر ہیں۔ بہرحال اقوام عالم میں "امریکن لائبریری ایسوسی ایشن" کو مثالی ایسوسی ایشن کے طور ALA پر پیش کیا جاسکتا ہے" لائبریری ایسوسی ایشن" لندن دوسری مثالی ایسوسی ایشن ہے۔

یہ دونوں ایسوسی ایشنز لائبریرین شپ کی تاریخ میں قدیم ترین ہیں۔ اوّل الذکر ۶۔ اکتوبر ۱۸۷۶ء کو فلاڈلفیا کے مقام پر معرض وجود میں آئی جبکہ موخرالذکر اس کے ایک سال بعد ۱۸۷۷ء میں قائم ہوئی۔ لائبریری ایسوسی ایشن کے تصور کی ابتدا تو ۱۸۵۳ء میں ہو چکی تھی جب چارلس جیوٹ (Charles Jewett) لائبریرین سمتھ سونین انسٹیٹیوٹ اور چارلس، ای نارٹن (Charles, E. Norton) جو ایک پبلشر تھا کی دعوت پر نیویارک میں کانفرنس منعقد کی گئی جس میں لائبریرینز کے علاوہ ماہرین تعلیم، مصنفین مذہبی راہنماؤں اور کتابیاتی امور میں دلچسپی رکھنے والے حضرات نے شرکت کی تھی۔ اس کانفرنس میں امریکہ اور برطانیہ سے کل ۱۰۲ اشخاص شریک ہوئے تھے۔ اس کانفرنس کا مقصد جدید طبع شدہ کتابی مواد کو عوامی استعمال کے قابل بنانے کے لیے باہم غور و فکر کرنا تھا اور اس مواد کو عوام کے لیے قابلِ رسائی بنانے کے لیے ترتیب و تنظیم کے آسان طریقے تلاش کرنا تھا۔ بالفاظ دیگر پبلک لائبریریوں کی افادیت کو اجاگر کرنے اور انکی بہبود سے متعلق امور و مسائل کو زیرِ بحث لانا تھا۔ مختصراً ایک دوسرے کے تجربات سے استفادہ کرتے ہوئے لائبریریوں کے اجتماعی مسائل کا حل تلاش کرنا ہی اس کانفرنس کا بڑا مقصد تھا۔ دوران کانفرنس لائبریری ایسوسی ایشن کے قیام کی ضرورت محسوس

—— کی گئی اور اس مقصد کے لیے ایک کمیٹی تشکیل کی گئی جسے مجوزہ ایسوسی ایشن کے آئین اور ضمنی قواعد و ضوابط تیار کرنے کا کام تفویض کیا گیا۔

۱۸۷۶ء تک لائبریری ایسوسی ایشن کا قیام عمل میں نہ آسکا۔ بالآخر ۱۸۷۶ء میں میول ڈیوی جو اعشاریائی درجہ بندی سکیم کے بانی ہیں کی کوششوں سے امریکن لائبریری ایسوسی ایشن کا قیام ممکن ہوا۔ اس وقت امریکن لائبریری ایسوسی ایشن کا نصب العین اس کے آئین میں حسب ذیل الفاظ میں بیان کیا گیا تھا:

"To promote the library interests of the country by exchanging views, reading conclusions, and inducing co-operation in all departments of bibliothecal science and economy; by disposing the public mind to the founding and improving of libraries; and by cultivating good-will among its own members."

یعنی تبادلہ خیالات کر کے:

۱۔ لائبریری شعور کو فروغ دینا۔

۲۔ لائبریری اقتصادیات اور لائبریری سائنس کے تمام شعبہ جات کے مابین اشتراک و تعاون کو فروغ دینا۔

۳۔ عوام کو لائبریریوں کے قیام اور بہتری کی طرف راغب کرنا، اور

۴۔ لائبریری ایسوسی ایشن کے ممبران کے مابین خیرسگالی کا جذبہ پیدا کرنا۔

آغاز میں امریکن لائبریری ایسوسی ایشن کا دائرہ عمل محض سالانہ اجلاسوں کا انعقاد اور اور حصول مقاصد کے لیے کمیٹیوں کی تشکیل تک محدود تھا مگر پہلی جنگ عظیم میں نمایاں خدمات کے صلہ میں اسے قومی سطح پر شہرت حاصل ہو گئی۔ تب سے اب تک امریکن لائبریری ایسوسی ایشن

لائبریریوں اور لائبریرینز کی فلاح وبہبود کے لیے کوشاں ہے اور لائبریری خدمات کو مثالی بنانے میں جو کردار اس نے ادا کیا ہے وہ دنیا کی تمام لائبریری ایسوسی ایشنز کی قیادت کے لیے مشعل راہ کی حیثیت رکھتا ہے۔

برصغیر پاک وہند میں بھی لائبریری ایسوسی ایشنز کے قیام کا تصور ۱۹۱۵ء میں ممتاز امریکن لائبریرین آساڈان ڈکنسن کے آمد کے ساتھ آیا۔ جسے پنجاب یونیورسٹی کے وائس چانسلر مسٹر یوننگ نے پنجاب یونیورسٹی لائبریری کو جدید نظام کے مطابق منظم کرنے کی غرض سے بلایا تھا۔ آساڈان ڈکنسن کی شخصیت اپنی ذات میں ایک لائبریری تحریک اور ایک لائبریری ایسوسی ایشن تھی۔ جس نے ایک سال کی قلیل مدت میں نہ صرف پنجاب یونیورسٹی لائبریری کو جدید لائبریری نظام کے مطابق منظم کیا بلکہ برصغیر کے پہلے لائبریری ٹریننگ سکول کا وجود بھی اسکی کاوشوں کا رہون منت ہے۔ برصغیر پاک وہند میں پہلی لائبریری ایسوسی ایشن قائم کرنے کا شرف بھی اسے ہی حاصل ہوا۔ یہ ایسوسی ایشن پنجاب لائبریری ایسوسی ایشن کے نام سے معرض وجود میں آئی تھی مگر اس کے واپس جانے کے فوراً بعد اپنا وجود قائم نہ رکھ سکی۔ بعدازاں ۱۹۲۹ء میں لاہور کے لائبریرینز نے 'لاہور لائبریری کلب' کے نام سے ایک ایسوسی ایشن قائم کی جو قیام پاکستان تک پنجاب میں لائبریرین شپ اور لائبریری پروفیشن کے فروغ کے لیے گراں قدر خدمات سرانجام دیتی رہی اور کانفرنسوں کے ذریعے لائبریریوں کی ترویج وترقی اور عوام میں لائبریری شعور پیدا کرنے کیلئے اس نے انتھک کوششیں کیں۔ ۱۹۳۲ء میں آساڈان ڈکنسن کا ایک ممتاز شاگرد جناب خان بہادر خلیفہ محمد اسد اللہ خان میدان عمل میں کودا جس کی مساعی جمیلہ کے نتیجہ میں ۱۹۳۳ء میں آل انڈیا لائبریری ایسوسی ایشن کا قیام عمل میں آیا۔ اپنے قیام سے لے کر ۱۹۴۶ء تک آل انڈیا لائبریری ایسوسی ایشن کے زیر اہتمام دس کانفرنسیں منعقد ہوچکی تھیں جن کے نتیجے میں برصغیر کے طول وعرض میں "لائبریری تحریک" فروغ پاچکی تھی اور ہر قسم کی لائبریریوں کی حالت تسلی بخش حد تک سدھر گئی تھی۔ ان

کانفرنسوں کا امتیازی پہلو یہ تھا کہ لائبریریوں کے مابین اشتراک و تعاون اور باہمی تبادلہ کتب اکثر و بیشتر موضوع بحث رہا۔ بالآخر ۱۹۲۹ء میں بمبئی میں انٹر یونیورسٹی بورڈ کے زیر انتظام جب انڈین یونیورسٹیز کی چوتھی کانفرنس منعقد ہوئی تو انڈین لائبریری ایسوسی ایشن کی پیش کردہ اشتراک و تعاون کی سکیم، لائبریری ٹریننگ کورس کا معیار اور لائبریریوں میں ٹرینڈ لائبریرین کے تقرر جیسے مسائل کو نہ صرف اہمیت دی گئی بلکہ قرار داروں کے ذریعے ان کو عملی جامہ پہنانے کے اقدام بھی کیے گئے۔ پنجاب لائبریری ایسوسی ایشن نے اپنے قیام کے ایک سال بعد نومبر ۱۹۳۰ء میں لائبریرین شپ میں "ماڈرن لائبریرین" کے نام سے ایک رسالہ جاری کیا۔ اس پروفیشنل جریدے کو آغاز سے ہی مقبولیت حاصل ہو گئی جس کی وجہ سے ایک طرف پنجاب لائبریری ایسوسی ایشن کو عالمگیر شہرت نصیب ہوئی اور دوسری طرف اس جریدہ نے آل انڈیا لائبریری ایسوسی ایشن کے نصب العین کی اشاعت میں اہم کردار ادا کیا۔ ۱۹۴۷ء میں پنجاب لائبریری ایسوسی ایشن کے خاتمے کے ساتھ ہی "ماڈرن لائبریرین" کی اشاعت بند ہو گئی۔ قیام پاکستان کے ایک سال بعد دوبارہ اشاعت شروع کی گئی مگر دو تین شماروں کے بعد اس کی اشاعت ہمیشہ کے لیے بند ہو گئی اور لائبریری پروفیشن ایک موثر ذریعہ اشاعت سے محروم ہو گیا۔ آخر کار کئی سال کے سکوت کے بعد ۱۹۵۷ء میں پاکستان لائبریری ایسوسی ایشن معرض وجود میں آئی جس نے اب تک گیارہ کانفرنسیں منعقد کر کے لائبریری لٹریچر پیدا کرنے میں نمایاں کردار ادا کیا ہے۔

دسمبر ۱۹۶۸ء میں ویسٹ پاکستان کالج لائبریری ایسوسی ایشن قیام پذیر ہوئی جو ون یونٹ مغربی پاکستان کے خاتمہ کے بعد سے پنجاب کالج لائبریری ایسوسی ایشن کے نام سے کالج لائبریریوں کی ترویج و ترقی کے لیے کوشاں ہے۔

فرداً فرداً ہر لائبریری ایسوسی ایشن کے فرائض و وظائف اور نصب العین کا احاطہ کرنا تو

انتہائی مشکل ہے کیونکہ اس کا یہ مختصر مقالہ متحمل نہیں ہو سکتا تاہم لائبریری ایسوسی ایشنز کے دائرہ عمل کا مجموعی طور پر خلاصہ بیان کیا جا سکتا ہے۔ جو اس طرح ہے:

۱۔ پروفیشنل لائبریرینز کو ایک پلیٹ فارم پر جمع کر کے ان کی صلاحیتوں اور تجربات سے استفادہ کرتے ہوئے لائبریریوں کے مسائل کا حل تلاش کرنا۔

۲۔ لائبریرینز کے اندر اعتماد کی فضا قائم کرنا اور انہیں اپنی مثبت اور تعمیری قوتوں کو بروئے کار لا کر قارئین کی خدمات حسن و خوبی سے بجا لانے کی ترغیب دینا۔

۳۔ کانفرنسیں، سیمینار اور کنونشن منعقد کر کے لائبریری تحریک کو فروغ دینا۔

۴۔ بچوں میں عادت مطالعہ اور لائبریری شعور کو فروغ دینا۔

۵۔ کتب خانوں کے نظم و نسق اور کارکردگی کو بہتر بنانے کے لیے جد و جہد کرنا۔

۶۔ "لائبریری تحریک" کو فروغ دینے کے لیے آئینی ضمانت (Legislation) کے حصول کی کوشش کرنا۔

۷۔ لائبریریوں کی کارکردگی کے معیار کو قائم کرنا۔

۸۔ لائبریریوں کی ترویج و ترقی کے لیے منصوبہ سازی کے امور سرانجام دینا۔

۹۔ تحقیق و جستجو اور کتابیاتی مطالعہ میں قارئین کی راہنمائی کے اصول طے کرنا۔

۱۰۔ پروفیشنل اور غیر پروفیشنل عملہ لائبریری کی فلاح و بہبود کے لیے جد و جہد کرنا۔

۱۱۔ پروفیشنل سرگرمیوں سے متعلق مواد کی اشاعت کرنا۔

۱۲۔ پروفیشنل عملہ کے مرتبہ اور مشاہرے میں اضافہ کی کوشش کرنا۔

۱۳۔ لائبریرینز کے لیے اعلیٰ تعلیم اور خصوصی تربیت کا انتظام کرنا اور لائبریرین شپ کے میدان میں وقوع پذیر ہونے والی نئی تحقیقات ———— سے روشناس کرانے کی غرض سے لائبریرینز کے لیے تجدیدی نصاب اور دوران ملازمت

تربیت کا انتظام کرنا۔

۱۴۔ حکومت اور دیگر حکام مجاز جن کا براہ راست تعلق لائبریریوں کی منصوبہ بندی اور انتظامی امور سے ہوتا ہے کو لائبریریوں کی منصوبہ بندی اور ترقیاتی سکیمیں تیار کرکے دینا اور تکنیکی امور میں انکی مشاورت کے فرائض سرانجام دینا

۱۵۔ بتقاضائے حالات پروفیشنل امتحانات منعقد کرنا اور اسناد دینا۔

۱۶۔ باصلاحیت، قابل اور مطلوبہ اہلیت کے حامل افراد کا رجسٹر تیار کرنا تاکہ بوقت ضرورت لائبریری کے معیار، پروگرام اور قسم کے مطابق مطلوبہ اہلیت کے حامل افراد مہیا ہو سکیں۔

غرضیکہ ایسے تمام مثبت ذرائع اور قوتوں کو بروئے کار لانے کی کوشش کرنا جن سے لائبریریوں کی کارکردگی بہتر سے بہتر ہو سکے، قارئین کو سہولیات بہم پہنچ سکیں، بے خبر عوام میں لائبریری شعور پیدا کرنے اور ان کو لائبریریوں کی اہمیت و افادیت سے روشناس کرانے میں مدد مل سکے۔

ان مقاصد کے حصول کے لیے لائبریری ایسوسی ایشنز لائبریرین شپ کے اہم شعبوں اور مختلف نوع کی لائبریریوں کی ترویج ترقی کے لیے ان شعبوں اور لائبریریوں کے ماہرین پر مشتمل مختلف سب کمیٹیاں یا ڈویژن قائم کرتی ہیں جو پیش آمدہ مسائل اور کمزور پہلوؤں کا جائزہ لیکر ان کا حل تلاش کرتی ہیں اور ماضی کے تجربات اور نئی تحقیق کی روشنی میں سفارشات تیار کرکے مرکزی ایسوسی ایشن کو پیش کرتی ہیں۔ ان کمیٹیوں کی سفارشات کی روشنی میں مرکزی ایسوسی ایشن ترقیاتی سکیمیں اور منصوبے تیار کرکے عمل درآمد کے لیے حکومت سے رجوع کرتی ہے۔ اس طرح ایک طرف حکومت اور ایسوسی ایشن کے درمیان خوشگوار تعلقات کو فروغ حاصل ہوتا ہے، اور دوسری طرف لائبریریوں کی کارکردگی بہتر بنانے میں مدد ملتی ہے۔

جہاں تک پاکستان کا تعلق ہے یہاں لائبریری ایسوسی ایشنز۔ اس نہج پر کام نہیں کر سکیں۔ اسکی چند وجوہات ہیں۔ ایک تو وہی ہے جس کا پہلے ذکر کر چکا ہوں یعنی ہمیں ۱۹۵۷ء سے قبل لائبریرین شپ میں قومی قیادت میسر نہ آسکی۔ اس کے بھی اپنی جگہ پر کئی ایک اسباب ہیں جن میں سے ایک یہ ہے کہ قیام پاکستان کے وقت ہمارے حصے میں بہت کم لائبریریاں آئیں۔ دوسرا سبب یہ تھا کہ قیام پاکستان کے وقت ملک کے اس حصہ میں زیادہ ہندو لائبریرین تھے جو ترک سکونت کر کے ہندوستان چلے گئے۔ ادھر سے جو مہاجر لائبریرین ——— آئے ان کی تعداد بھی نہ ہونے کے برابر تھی اور تیسری وجہ یہ تھی کہ پنجاب یونیورسٹی کا واحد لائبریری سکول بھی ۱۹۵۰ء تک اپنا کام جاری نہ رکھ سکا تھا پھر اس سکول کا تربیتی نصاب بھی کم درجہ کا تھا یعنی محض سرٹیفکیٹ۔ چوتھی بڑی وجہ یہ تھی کہ دگرگوں ملکی معیشت اور سیاسی بحران کی وجہ سے لائبریریوں کے قیام کی طرف توجہ نہ دی جاسکی۔ نتیجتہً لائبریرین کی تعداد میں اضافہ نہ ہو سکا اور سب سے بڑی وجہ لائبریرینز کا تقلیل مشاہرہ اور کم درجہ مرتبہ تھا۔ جس کی وجہ سے ذہین و فطین افراد لائبریرین شپ کے پروفیشن کو اپنانے سے گھبراتے تھے۔ لہذا ۱۹۵۷ء میں جب پاکستان لائبریری ایسوسی ایشن معرض وجود میں آئی تو اس کے سامنے انتہائی پیچیدہ، دقیق اور مہیب مسائل منہ کھولے کھڑے تھے۔ جن میں لائبریریوں کی کمی، لائبریرین شپ میں تربیت کا فقدان، لائبریرینز کا قلیل مشاہرہ، بجٹ کی کمی، کتابوں کی گم شدگی، لائبریریوں کی دگرگوں حالت، عملی لحاظ سے غیر موزوں لائبریری عمارات، موزوں لائبریری فرنیچر سے محرومی، تربیت یافتہ لائبریرینز کی کمی جیسے مسائل سرفہرست تھے۔ مزید برآں ارباب اختیار کی طرف سے عدم دلچسپی کا اظہار، عوام کا کتاب اور کتب خانے کے شعور سے عاری ہونا اور شرح ناخواندگی میں زیادتی جیسے مسائل بھی حوصلہ شکن تھے۔ اس پر طرہ یہ حکومت کی طرف سے خاطر خواہ تعاون حاصل نہ ہو سکا۔ پاکستان لائبریری ایسوسی ایشن نے اپنے قیام کے فوراً بعد مختلف مقامات پر کانفرنسیں منعقد کر کے لائبریری

تحریک اور لائبریری شعور پیدا کرنے کے پروگرام کو ترجیح دی۔ مگر عملی طور پر سکیموں اور منصوبہ سازی کے امور کی طرف کم توجہ دی۔ اس کا یہ مطلب ہرگز نہیں کہ پاکستان لائبریری ایسوسی ایشن بالکل ہی سکیم سازی کے امور سے لاتعلق رہی۔ اس نے دو ایک مفید سکیمیں تیار کیں اور حکومت کو پیش بھی کیں جن کو جزوی طور پر عملی جامہ بھی پہنایا گیا مگر مکمل طور پر اپنی سکیموں کو نافذ کرانے میں کامیاب نہیں ہوسکی۔ پاکستان لائبریری ایسوسی ایشن اب تک گیارہ کانفرنسیں منعقد کرا چکی ہے اور سوائے آخری کے تمام کانفرنسوں کی رودادیں بھی شائع کر چکی ہے۔ جن میں لائبریرین شپ کے تمام پہلوؤں پر مفید مقالات موجود ہیں

اس کے علاوہ قراردادوں کے ذریعے لائبریریوں اور لائبریرینز کے مسائل کی طرف حکومت کی توجہ مبذول کرانے کی کوشش کرتی رہی ہے۔ ۱۹۶۵ء میں حکومت کو سکیم کی شکل میں سکول، کالج اور پبلک لائبریریوں کے بارے میں مربوط لائحہ عمل پیش کیا گیا۔ مگر عملی طور پر اپنی اس سکیم کو نافذ کرانے میں ناکام رہی۔ ۱۹۷۰ء میں ماہر لائبریرینز کی سرکردگی میں حسب ذیل ڈویژن قائم کیے گئے۔

۱۔ پبلک لائبریری ڈویژن۔

۲۔ بچوں اور نوجوانوں کے لیے لائبریری خدمات ڈویژن۔

۳۔ سپیشل لائبریریز اور ڈاکومنٹیشن ڈویژن۔

۴۔ کالج اور یونیورسٹی لائبریریز ڈویژن اور

۵۔ لائبریری ایجوکیشن ڈویژن

یہ ڈویژن اس وقت قائم کئے گئے تھے جب ایسوسی ایشن کا ہیڈ کوارٹر کراچی میں تھا۔ پاکستان لائبریری ایسوسی ایشن اکثر و بیشتر قومی منصوبہ ساز ادارہ برائے لائبریریز، نیشنل لائبریری، نظامت کتب خانہ جات، پبلک لائبریری سسٹم، سکول لائبریریز اور

لائبریریز کے معقول مشاہرے کے بارے میں مطالبات دہراتی رہی ہے مگر عملاً حکومت سے اپنے مطالبات اور سفارشات منوانے میں کامیاب نہیں ہو سکی۔ پاکستان لائبریری ایسوسی ایشن کے علاوہ متعدد صوبائی، ڈویژنل، ضلعی، اور سپیشل لائبریریز بھی اپنے اپنے دائرہ کار کے مطابق مصروف عمل رہی ہیں جن میں پنجاب کالج لائبریری ایسوسی ایشن، کونسل آف سکول اینڈ کالج لائبریریز کراچی، فیڈرل لائبریریز ایسوسی ایشن، سندھ لائبریریز ایسوسی ایشن، کراچی لائبریری ایسوسی ایشن، پاکستان لائبریری ایسوسی ایشن آف سپیشل لائبریریز، پاکستان ببلیوگرافیکل ورکنگ گروپ، سپل (Spil) بلوچستان لائبریری ایسوسی ایشن کوئٹہ۔ گورنمنٹ آف پاکستان لائبریری ایسوسی ایشن، اسلام آباد، کراچی یونیورسٹی لائبریری المنائی (Alumni) ایسوسی ایشن کراچی، فیصل آباد لائبریری ایسوسی ایشن اور ملتان ڈویژن لائبریری ایسوسی ایشن ملتان قابل ذکر ہیں مگر اتنی چھوٹی لائبریری ایسوسی ایشنز کے قیام سے نیشنل اور صوبائی لائبریری ایسوسی ایشن بہت زیادہ متاثر ہوئی ہیں۔ بایں ہمہ پنجاب میں پنجاب کالج لائبریری ایسوسی ایشن اور سندھ میں کونسل آف سکولز اینڈ کالج لائبریری ایسوسی ایشن نے اپنے ہم پیشہ رفقاء کے مرتبہ اور تنخواہ کے سکیل بڑھانے میں نمایاں کامیابی حاصل کی ہے۔

پنجاب کالج لائبریری ایسوسی ایشن نے صرف تنخواہ کے سکیل ہی بڑھانے کی کوشش نہیں کی بلکہ لائبریریز کے لیے پنجاب یونیورسٹی میں ایم۔ اے کی کلاسیں جاری کرانے میں بھی نمایاں کردار ادا کیا۔ اس طرح سندھ میں کونسل آف سکول اینڈ کالج لائبریری ایسوسی ایشن ایف۔ اے اور بی اے کے درجہ کے طلباء کے لیے لائبریری سائنس کا اختیاری مضمون بھی شامل نصاب کرانے میں کامیابی حاصل کر چکی ہے جو ۱۹۷۶ء سے باقاعدگی سے سندھ کے کالجوں میں پڑھایا جا رہا ہے۔

حقیقت یہ ہے کہ کسی بھی ملک میں 'لائبریری تحریک' کے فروغ کا زیادہ تر انحصار

اس ملک کی لائبریری ایسوسی ایشن کے ..... طرزِ عمل پر ہوتا ہے، محض انفرادی خواہش، جوش و جذبہ یا کوشش سے کبھی بھی لائبریری تحریک پنپ نہیں سکتی - لائبریری ایسوسی ایشن کو اس وقت تک مضبوط اور فعال نہیں گردانا جا سکتا جب تک اس کے ممبران کے درمیان مکمل اتحاد، یقین محکم اور عمل پیہم کی فضا قائم نہ ہو سکے - انتشار، غیر یقینی اور جمود کی فضا حصول نصب العین میں ..... ناکامی کی دلیل ہوتی ہے - اس میں بھی کسی شک و شبہ کی گنجائش نہیں کہ آغاز میں ناکامیوں سے دوچار ہونا ایک فطری امر ہوتا ہے مگر دوراندیشی اور تدبر کے ذریعے پیش آمدہ مسائل پر قابو پایا جا سکتا ہے بشرطیکہ عملی سیاست، نسلی اور فرقہ واریت اور تخریب کاری اور توڑ پھوڑ جیسے غیر قانونی افعال میں ملوث ہونے سے احتراز کیا جائے۔

پروفیشنل ایسوسی ایشن خصوصاً لائبریری ایسوسی ایشنز کو جس قسم کی قوت درکار ہوتی ہے وہ مضبوط، فعال، ولولہ انگیز، خود غرضی سے بالاتر قیادت ہے جو ہم پیشہ افراد کو صرف خود غرضی، بددیانتی اور لالچ جیسی قبیح برائیوں سے دور رکھ سکے بلکہ ان میں، دیانتداری، صداقت و عدالت، محنت، جذبۂ قربانی اپنے پیشے سے دلی وابستگی جیسی صفات اپنانے کا بھی جذبہ پیدا کر سکے - اختلاف رائے کی صورت میں نفرت کے جذبات کو برانگیختہ کرنے کی بجائے خوش دلی اور مفاہمت کی فضا قائم کر سکے۔

لائبریری ایسوسی ایشنز کے ممبران پر چند فرائض بھی عائد ہوتے ہیں جن میں پروفیشنل امور کی انجام دہی میں بڑھ چڑھ کر حصہ لینا، ایسوسی ایشن کی مالی اعانت کرنا، اور حصول مقاصد میں اس کی معاونت کرنا وغیرہ شامل ہیں - لائبریرین شپ کی ترویج و ترقی کے لیے لائبریری ایسوسی ایشنز کا وجود ناگزیر ہے اس کے عوض ممبران ایسوسی ایشن کو کئی ایک حقوق حاصل ہوتے ہیں - اس پیشہ سے وابستہ ہونے کی حیثیت میں وہ پیشہ میں ہونے والی ترقی سے بہرہ یاب ہونے کا حق رکھتے ہیں - اپنے ذاتی مفادات کے تحفظ کی ضمانت حاصل کرنے

کا بھی انہیں حق حاصل ہوتا ہے۔

مگر پاکستان کی اکثر لائبریری ایسوسی ایشنز صحیح معنوں میں اپنا مطلوبہ کردار ادا کرنے میں ناکام رہی ہیں۔ انہیں آج تک ایسی قیادت حاصل نہیں ہو سکی جس پر تمام لائبریرین اعتماد کر سکتے اور نہ ہی لائبریری قیادت نے تمام لائبریرینز کو اپنے اعتماد میں لینے کی کوشش کی۔ انتشار، شخصی بحران اور خود پسندی جیسے محرکات پنپتے رہے۔ اتحاد، یقین محکم و عمل پیہم جیسی ستودہ صفات سے ہماری قیادت عاری رہی جس کا بدیہی نتیجہ یہ نکلا کہ پاکستان میں لائبریری تحریک صحیح معنوں میں فروغ پذیر نہ ہو سکی اور نہ صرف عوام بلکہ خواندہ افراد میں بھی لائبریری شعور پیدا نہ کیا جا سکا اور قیادت کے خلا کی وجہ سے پروفیشنل بحران پر قابو نہ پایا جا سکا۔ اگر کبھی باصلاحیت قیادت ابھری بھی تو اس سے لائبریرینز نے تعاون نہ کیا جس کی وجہ سے وہ اپنی پروفیشنل صلاحیتوں کو بروئے کار لانے سے قاصر رہی۔

کتب خانوں میں اشتراک و تعاون

کتب خانے علمی زندگی کا ایک اہم شعبہ ہیں اور ان کی ترویج و ترقی ملکی ترقی میں ممد ثابت ہوتی ہے۔ کسی ملک کی ترقی کا اندازہ اس بات سے لگایا جا سکتا ہے کہ وہاں کتنے اور کیسے کتب خانے ہیں۔ عوام کی ذہنی تربیت کے لیے ملک بھر میں کتب خانوں کا جال پھیلا دینا چاہیئے مگر مشکل یہ ہے کہ ترقی پذیر ملکوں کے پاس اتنا سرمایہ نہیں ہوتا کہ وہ بے شمار کتب خانے قائم کر سکیں اس مشکل پر قابو پانے کے لیے ہمیں کتب خانوں میں اشتراک و تعاون کو بڑھانا چاہیئے۔ کتب خانوں میں اشتراک و تعاون تو ترقی یافتہ ممالک میں بھی موجود ہے کیونکہ اس کے بغیر بہتر لائبریری سروس مہیا نہیں کی جا سکتی۔ کوئی بھی کتب خانہ خواہ کتنا ہی بڑا کیوں نہ ہو ہر قسم کی کتاب مہیا نہیں کر سکتا اور آپ جانتے ہیں کہ ہمارے ہاں کانگرس لائبریری کی طرز کے کتب خانے تو موجود نہیں ہیں لیکن اگر کوئی ایسا مثالی کتب خانہ موجود بھی ہو کہ جہاں ہر طرح کی کتب آسانی سے مل سکتی ہوں تو بھی یہ ممکن نہ ہو گا کہ تمام ملک کے باشندے اس کتب خانے تک رسائی حاصل کرنے میں کامیاب ہو سکیں چنانچہ یہ ضروری ہوا کہ ایسا بندوبست کیا جائے کہ اس کتب خانہ کی کتاب سے دوسرے کتب خانوں کے قارئین بھی فائدہ اٹھا سکیں۔ برطانیہ میں نیشنل سنٹرل لائبریری، نیشنل لینڈنگ لائبریری برائے سائنس، نیشنل لائبریری آف سکاٹ لینڈ اور برٹش میوزیم لائبریری جیسے کتب خانے موجود ہیں جو اپنی علاقائی اور برانچ لائبریریوں کو کتب ادھار دیتے ہیں۔ پاکستان میں بھی ایک

نیشنل لائبریری قائم کی جا سکتی ہے جو ہر قسم کی غیر ملکی کتب اور سائنسی کتب رکھے اور ان کو دوسری لائبریریوں کو بوقت ضرورت مہیا کرے۔ کتب خانوں کے اشتراک و تعاون کا ایک ذریعہ یہ بھی ہے کہ ایک لائبریری کے جاری کردہ کارڈ دوسری لائبریری منظور کرے اور اس پر کتابیں جاری کر دے۔ یہ کام سکول اور کالج کے کتب خانوں میں بڑی آسانی سے ہو سکتا ہے۔ برطانیہ اور امریکہ اور دوسرے یورپی ممالک میں ایسا تعاون پبلک لائبریریوں میں بھی پایا جاتا ہے اور پبلک لائبریری" ٹوڈے" کے مصنف کا کہنا ہے کہ یہ نظام برطانیہ میں بڑی کامیابی سے چل رہا ہے اور کتابوں کے نقصانات بہت کم ہوئے ہیں۔ پاکستان میں ۱۹۵۳ء میں کتب خانوں میں اشتراک و تعاون کے بارے میں سوچا گیا تھا۔ اس سوچ کے نتیجے میں نیشنل لائبریری اور صوبائی کتب خانے قائم کرنے کا فیصلہ کیا گیا۔ لیاقت میموریل لائبریری کراچی کو مغربی پاکستان اور سنٹرل لائبریری ڈھاکہ کو مشرقی پاکستان کی نیشنل لائبریری قرار دیا گیا اسی طرح اسلام آباد میں پاکستان نیشنل لائبریری قائم کی گئی یہ بھی طے پایا کہ ہر ڈسٹرکٹ میں لائبریری ہو اور اس کا رابطہ صوبائی کتب خانے سے قائم کیا جائے۔ کاپی رائٹ ایکٹ کے ذریعہ یہ لازمی قرار دیا گیا کہ تمام شائع شدہ کتابیں نیشنل لائبریریز میں ہوں مگر تعجب کی بات ہے کہ اگست ۱۹۸۱ء تک نیشنل لائبریری اسلام آباد میں ۱۳٫۷۳۵ (تیرہ ہزار سات سو پینتیس) کتابیں تھیں۔ اس کے برعکس کانگرس لائبریری میں آج سے اٹھارہ سال قبل چار کروڑ بارہ لاکھ بیاسی ہزار نو سو کتابیں اور دوسری اشیاء تھیں۔ ان میں سے متیر احصہ کتابیں، ایک کروڑ ستر لاکھ اکتیس مخطوطے، تیس لاکھ ساٹھ ہزار پانچ سو تصاویر، چھبیس لاکھ بائیس ہزار نقشے، بیاسی لاکھ چھہتر ہزار موسیقی کے ریکارڈ، پانچ لاکھ چھیالیس ہزار دوسری مطبوعہ چیزیں، چار لاکھ تیس ہزار اندھوں کے لیے کتب اور کئی ہزار مائیکروفلم تھے۔ اس وقت اس لائبریری کا عملہ ۲۵۲۰ افراد پر مشتمل تھا۔ اس کی فہرست

۱۸۹۸ء سے ۱۹۵۷ء تک ۲۶۱ جلدوں میں شائع ہو چکی تھی ۔ ۱۹۶۲ء کے اعداد و شمار کے مطابق کامن ویلتھ نیشنل لائبریری آسٹریلیا میں پانچ لاکھ پچاس ہزار کتابیں، پچاس ہزار نقشے ایک لاکھ بتیس ہزار مکعب فٹ آثار قدیمہ اور ساٹھ لاکھ فٹ متحرک فلمیں تھیں ۔ برٹش میوزیم لائبریری میں ساٹھ لاکھ کتابیں اور ساتھ ہزار مخطوطات تھے ۔ اس کی فہرست ۱۸۸۱ سے ۱۹۰۵ تک ۱۲۵۰ جلدوں میں شائع ہوئی ۔ نیشنل لائبریری فرانس میں ساٹھ لاکھ مطبوعہ کتب پندرہ ہزار پانچ سو مخطوطات، پانچ لاکھ رسائل اور چار لاکھ نقشے تھے ۔ لینن لائبریری میں ایک کروڑ چوبیس لاکھ روسی اور اسی لاکھ دوسری کتابیں تھیں ۔ نیشنل لائبریری آف انڈیا میں دس لاکھ کتابیں تھیں ۔ کتابوں کی یہ تعداد اس وقت کم از کم دگنی ہو چکی ہو گی ۔ پاکستان نیشنل لائبریری عارضی طور پر پہلے کراچی میں تھی ۔ اب اسے اسلام آباد میں منتقل کر دیا گیا ہے اور اس کے لیے زمین بھی حاصل کر لی گئی ہے مگر ابھی تک عمارت تعمیر نہیں ہوئی ۔ اس لائبریری کا تعلق ابھی تک صوبائی کتب خانوں سے قائم نہیں لیا گیا ۔ اب سندھ کی ریجنل لائبریری لیاقت میموریل لائبریری اور پنجاب میں پنجاب پبلک لائبریری یا پھر باغ جناح میں قائم ہونے والی لائبریری کو صوبائی لائبریری کا درجہ دیا جا سکتا ہے ۔ ریجنل لائبریریاں امریکہ اور برطانیہ میں قائم کی گئی ہیں ۔ جن سے دوسری لائبریریوں کا الحاق کیا گیا ہے ۔ ہمارے ہاں ڈسٹرکٹ لائبریریاں موجود ہیں ۔ ان کا الحاق صوبائی لائبریری سے کیا جا سکتا ہے اور ضلع کی دیگر لائبریریوں کا الحاق ڈسٹرکٹ لائبریری سے ہو تو ایک مربوط اشتراک و تعاون کا نظام قائم ہو سکتا ہے ۔

بعض یورپی ممالک میں لائبریری کا ایسا نظام رائج ہے کہ شہر میں ایک سنٹرل لائبریری قائم کی گئی ہے دوسری چھوٹی لائبریریاں اسکی شاخوں کے طور پر کام کرتی ہیں ۔ یہ چھوٹی لائبریریاں اپنے قارئین کو اس لائبریری سے کتب منگوا کر دیتی ہیں ۔ اس کے لیے انہیں ان تمام کتب خانوں کی مجموعی فہرست (یونین کیٹلاگ) رکھنا پڑتی ہے تاکہ وہ جان سکیں کہ کون سی کتاب کس لائبریری

یں موجود ہے۔ مجموعی فہرست میں ایسے کارڈ بنائے جاتے ہیں جن سے یہ معلوم ہو سکتا ہے کہ کتاب کون کون سے کتب خانے میں موجود ہے۔ ۱۹۵۰ء میں برطانیہ کے وزیر تعلیم نے جو کمیٹی قائم کی تھی اس نے اپنی رپورٹ میں لکھا تھا کہ کتب خانوں میں اشتراک و تعاون کے لیے یونین کیٹلاگ اولین اہمیت رکھتی ہے مگر اکثر اوقات اسے چھوٹے کتب خانوں میں رکھنا ممکن نہیں ہوتا کہ یہ زیادہ جگہ گھیرتی ہے اور اگر اسے سب چھوٹے کتب خانوں میں رکھا جائے تو اس کی کئی نقول درکار ہوں گی جو کم از کم ہمارے لیے ایک ناممکن کام ہے بلکہ اسے ترقی یافتہ ممالک میں بھی بہت کم اپنایا گیا ہے۔ لیکن انہوں نے اس مسئلہ کا حل یہ تلاش کیا ہے کہ مجموعی فہرست صرف بڑے کتب خانوں میں رکھی جاتی ہے اور چھوٹے کتب خانے فون پر معلومات حاصل کر کے اپنے قارئین کو مہیا کر دیتے ہیں یا پھر تار کے ذریعہ دو تین منٹ میں انہیں مطلوبہ معلومات حاصل ہو جاتی ہیں۔ ظاہر ہے کہ ہمارے ملک میں ٹیلی فون اور تار نہ تو ہر کتب خانے میں مہیا ہیں اور نہ عملہ اتنا مستعد ہے کہ فوری طور پہ یہ معلومات مہیا کر سکے۔ بلکہ یہاں تو کسی لائبریری میں بھی مجموعی فہرست موجود نہیں ہے۔ دراصل ہم ریفرنس سروس کے مہیا کرنے میں بری طرح ناکام ہوئے ہیں اور ہمارے کتب خانوں کی یہ ایک بڑی خامی ہے اس سلسلے میں میری تجویز یہ ہے کہ نظامت کتب خانہ جات پہلے لاہور شہر کے اور پھر بعد میں سارے پنجاب کی لائبریریوں کی ایک مجموعی فہرست (یونین کیٹلاگ) تیار کرے اور باقی تمام کتب خانوں کو یہاں سے ریفرنس سروس مہیا کرے اگر ہو سکے تو اس مجموعی فہرست کو چھپوا دیا جائے۔ اگر یہ فہرست شائع ہو جائے تو اس کا بڑا فائدہ ہو گا کہ قارئین جان سکیں گے کہ ان کے قریب ترین کتب خانے میں کونسی کتب ہیں اور ان کی ضرورت کی کتب کہاں سے اور کس طرح مہیا کی جا سکتی ہیں لیکن یہ ایک بہت بڑا کام ہے اور اس کے لیے علیحدہ عملہ درکار ہو گا مگر اس کام کی افادیت کے پیش نظر دس بارہ افراد پر مشتمل عملہ مہیا کر دینا

کوئی گھاٹے کا سودا نہیں ہے۔ نظامت کتب خانہ جات اور حکومت کو اس مسئلہ پر غور کرنا چاہیئے۔ تمام ملک کی یونین کیٹلاگ تیار کرنے کا کام نیشنل لائبریری اسلام آباد کے سپرد کرنا چاہیئے۔ سنٹرل گورنمنٹ کے پاس ڈائریکٹر لائبریریز اور اس کا عملہ موجود ہے وہ بھی اس کام کے کرنے میں کتب خانوں کے عملہ کی مدد کر سکتے ہیں۔ اس طرح نیشنل لائبریری اسلام آباد کا رابطہ دیگر کتاب خانوں سے قائم کیا جا سکتا ہے۔ فی الحال تمام ملک کے کلیاتی کتب خانوں کے لیے لازمی قرار دے دیا جائے کہ وہ ایک مقررہ مدت کے اندر کتابوں کی فہرست (عنوان اور مصنف کے اعتبار سے) اپنے کالج میگزین میں شائع کردیں اور اسے تمام دوسرے کالجوں اور پبلک لائبریریز کو مہیا کردیں اس طرح آسانی سے بغیر کسی اضافی خرچ کے ہر کلیاتی کتب خانے کی مطبوعہ فہرست مہیا ہو جائے گی ان فہارس کو سامنے رکھ کر کالجوں کی یونین کیٹلاگ تیار کی جا سکتی ہے ظاہر ہے کہ کام نظامت کتب خانہ جات کرے گی۔ اس کا ایک اور فائدہ یہ ہوگا کہ کالجوں کے کتب خانوں میں فہرست سازی کا کام مکمل ہو جائے گا۔ اس وقت صورت حال یہ ہے کہ ۹۸ فی صد کالجوں میں فہرست سازی کا کام مکمل نہیں ہے اگرچہ وہاں تربیت یافتہ لائبریرین موجود ہیں۔ اس طرح یونیورسٹیوں اور پبلک لائبریریوں نے اپنے مخطوطات کی فہرستیں شائع کردی ہیں مگر یہ کام بڑی سست رفتاری سے ہو رہا ہے۔ دیال سنگھ ٹرسٹ لائبریری کے مخطوطات کی تین جلدیں ۶ سال کے عرصہ میں مکمل ہوئی ہیں اور ابھی کم از کم دو جلدیں اور شائع ہوں گی اور پنجاب یونیورسٹی کے مخطوطات کی فہارس ابھی تک مکمل نہیں ہوئیں اگرچہ ان کی طباعت اور تیاری کا کام عرصہ سے جاری ہے۔ یہ درست ہے کہ مخطوطات کی فہرست تیار کرنا مشکل کام ہے اور مطبوعات کی فہرست پہلے سے تیار ہوتی ہے اسے صرف طبع کرانا ہوتا ہے مگر یہ کام بھی حکومت کی خصوصی توجہ کے بغیر ممکن نظر نہیں آتا۔ ان سب اداروں کے کام کی موثر نگرانی کا اہتمام ہو جائے تو یہ فہارس جلد شائع کی جا سکتی ہیں۔ یہ مطبوعہ فہارس

کتب خانوں کے درمیان اشتراک و تعاون کا ایک اہم ذریعہ ثابت ہوتی ہیں۔ برطانیہ میں ۱۹۵۸ء میں انگلینڈ کی لائبریریوں میں پائے جانے والے رسالوں کی فہرست شائع کر دی گئی تھی۔ اس فہرست میں ایک لاکھ چالیس ہزار عنوان تھے جو ۴۴۰ لائبریریوں میں پائے جاتے تھے۔ اس طرح یونیورسٹیوں اور کالجوں میں آنے والے رسائل کی فہرست الگ شائع کی گئی تھی، وہاں مختلف کتب خانوں کی فہرستوں کے علاوہ یونین کیٹلاگ بھی شائع کیے گئے ہیں۔

انگلینڈ کے کتب خانوں میں ایک کتب خانے سے دوسرے کتب خانے کس قدر فائدہ اٹھاتے ہیں اس کا اندازہ اس امر سے لگایا جا سکتا ہے کہ ۱۹۶۵ء میں یونیورسٹی لائبریریوں نے نیشنل سنٹرل لائبریری کے ذریعہ ۲۴۴۴۸ کتابیں ادھار دیں اور ریجنل سسٹم کے ذریعے ۱۷،۴۳۵ کتابیں ادھار دی گئیں جن میں سے بیشتر عام کتب خانوں کے لیے تھیں اسی طرح یونیورسٹی لائبریریز نے نیشنل سنٹرل لائبریری سے ۱۹۶۸ء میں جنوری تک ۱۰۶۱۳ کتابیں ادھار لیں۔ ان میں سے ۱۳،۵۱ فی صد نیشنل سنٹرل لائبریری نے خود اپنے سٹاک سے مہیا کیں اور ۳۴،۰۴ فی صد دوسری یونیورسٹیوں سے ۱۰،۵۱ فی صد پبلک لائبریریز سے ۹،۸۷ فی صد دوسرے ممالک سے ۹،۸۳ فی صد علمی اداروں اور ۱۵،۴ دوسرے خصوصی کتب خانوں سے ادھار لے کر دی گئیں۔ نیشنل لینڈنگ لائبریری فار سائنس اینڈ ٹیکنالوجی سے مختلف سالوں میں مندرجہ ذیل کتب ادھار مانگی گئیں۔

سال	ادھار مانگی گئی کتب
۱۹۶۲	۱۱۷۴۸۶
۱۹۶۳	۲۱۶۹۸۸
۱۹۶۴	۲۸۹۸۶۲
۱۹۶۵	۳۷۵،۶۱۶
۱۹۶۶	۴۷۵،۰۰۰

جیسا کہ پہلے بیان ہو چکا ہے کہ ہمارے ہاں کتب خانوں کا کوئی مربوط نظام موجود نہیں ہے اور یہی وجہ ہے کہ ان کے درمیان اشتراک و تعاون نہیں پایا جاتا اور اگر کوئی ایسی تجویز سامنے آتی بھی ہے تو لائبریری کے عملہ اور انتظامیہ کو بڑا تعجب ہوتا ہے اور وہ اشتراک و تعاون سے اس لیے گریز کرتے ہیں کہ ان کا کام بڑھ جاتا ہے۔ بعض اوقات ان کا ایسا رویہ سمجھ میں آتا ہے۔ کیونکہ عملے کی کمی کی وجہ سے زائد خدمات کا مہیا کرنا ناممکن ہو جاتا ہے لہذا کتب خانوں میں اشتراک و تعاون بڑھانے کے لیے عملے میں تھوڑا سا اضافہ بھی کرنا پڑے تو اسے برداشت کرنا چاہیئے اور کئی مقامات پر تو موجود عملے سے ہی کام چل سکتا ہے۔ اگر زیادہ نہیں تو کم ہی سہی مگر اشتراک و تعاون بہر حال شروع کر دینا چاہیئے۔

اگرچہ کتب خانوں میں اشتراک و تعاون سے لائبریری کے عملے کا کام بڑھ جاتا ہے مگر قارئین کو بہت زیادہ سہولت ملتی ہے۔ برطانیہ میں بھی جب اشتراک و تعاون کا کام شروع کیا گیا تو لائبریری کا عملہ حرف شکایت زبان پر لایا تھا مگر مجھے امید ہے کہ ہمارے ہاں لائبریری حضرات قومی جذبہ سے سرشار ہو کر اشتراک و تعاون کے پروگرام کو کامیاب بنا دیں گے۔ اچھا لائبریرین وہ ہے جو اس بات کا خیال رکھے کہ اس کی لائبریری ایک بڑے نظام کا حصہ ہے اور اسے اس پورے نظام کو بہتر بنانا ہے اسے نہ صرف خود ایک پرزے کی حیثیت سے ٹھیک کام کرنا ہے بلکہ دوسرے پرزوں سے تعاون بھی کرنا ہے تاکہ پوری مشینری اچھی طرح چل سکے۔ وہ لائبریرین جو اپنے خول میں بند رہتا ہے اور دوسروں کی طرف دیکھتا تک نہیں وہ وسعتِ نظر کی نعمت سے محروم ہوتا ہے۔ اور کتب خانوں کے مربوط نظام کا حصہ نہیں بن سکتا۔ وہ اشتراک و تعاون کی اہمیت سے بے خبر ہوتا ہے۔ چنانچہ لائبریری کی بہتر سروس مہیا کرنے میں ناکام رہتا ہے۔ اشتراک و تعاون کی فضا کو قائم کرنے کے لیے اسے دوسرے کتب خانوں کے متعلق خاصی معلومات حاصل ہونی چاہئیں کالج لائبریرین

کو صرف کالجوں کے کتب خانوں کے بارے میں ہی نہیں، بلکہ عوامی کتب خانوں اور دیگر کتب خانوں کے متعلق بھی معلومات حاصل ہونی چاہیئیں اور اسے یہ علم ہونا چاہیئے کہ ان معلومات سے کس طرح بہتر انداز میں فائدہ اٹھایا جا سکتا ہے اور اشتراک و تعاون کے امکانات کس حد تک موجود ہیں، اشتراک و تعاون ایک لائبریری کے عملہ کے درمیان بھی موجود نہ ہو تو اچھی سروس مہیا نہیں کی جا سکتی۔ اختیارات کا ایک ہی شخص کے پاس ہونا کبھی بھی مستحسن نہیں سمجھا گیا۔ لہذا انہیں سارے عملہ میں بانٹ دینا چاہیئے۔ ان سب کے اشتراک و تعاون سے ہی بہتر فضا پیدا ہو سکتی ہے۔ کتب خانوں میں اشتراک و تعاون کے لیے ضروری ہے کہ ہر ضلع میں ایک ڈسٹرکٹ لائبریری ہو اور بقیہ لائبریریاں اس کی شاخوں کی حیثیت سے کام کریں۔ اس سے ایک فائدہ یہ ہو گا کہ شاخوں میں ڈگری یافتہ عملہ کی ضرورت نہ ہو گی۔ ہمارے ہاں تربیت یافتہ لائبریرین پہلے ہی بہت قلت میں ہیں۔ اور ہر لائبریری میں تربیت یافتہ لائبریرین کی اسامیاں خالی پڑی ہیں کتب خانوں میں اشتراک و تعاون سے اس دقت پر قابو پایا جا سکتا ہے۔ شاخوں میں میٹرک یا ایف اے پاس افراد کام کر سکیں گے اور فہرست سازی اور درجہ بندی کا کام ڈسٹرکٹ لائبریری میں تربیت یافتہ عملہ کر کے کتب متعلقہ لائبریری میں پہنچا دے گا۔ کیٹلاگ کارڈ بنانے میں بڑی تکرار ہوتی ہے اور ہر لائبریری اس پر الگ الگ محنت کرتی ہے لہذا اگر فہرست سازی کو مرکزیت عطا کر دی جائے تو محنت کا ضیاع روکا جا سکتا ہے۔ امریکہ میں لائبریری آف کانگریس مطبوعہ فہرستی کارڈ ۱۹۰۱ء سے فروخت کر رہی ہے۔ ۱۹۶۸ء میں اس نے پانچ کروڑ کارڈ فروخت کیے تھے۔ ۱۹۵۰ء میں برٹش نیشنل ببلیوگرافی نے بھی مطبوعہ فہرستی کارڈ فروخت کرنے شروع کر دیئے تھے ہمارے ہاں بھی ایسا بندوبست ہو جائے تو کتب خانوں کو بڑی سہولت ہو جائے گی مگر اس کے لیے ضروری ہے کہ تمام یا بیشتر لائبریریوں میں درجہ بندی کا ایک ہی نظام اپنایا جائے۔ ہمارے ہاں زیادہ تر ڈیوی کا اعشاری نظام استعمال ہوتا ہے اس لیے مطبوعہ فہرستی کارڈ مہیا کرنے کا کام زیادہ مشکل نہیں ہے

ہر برانچ لائبریری میں صرف علاقائی ضرورت کی کتابیں رکھنے کی ضرورت ہوگی اور دوسری کتب وقتاً فوقتاً ڈسٹرکٹ لائبریری سے ادھار لی جایا کریں گی۔ اسی طرح اخبارات و رسائل کو محفوظ کرنے کا کام بھی ڈسٹرکٹ لائبریری میں کیا جائے گا اور یہ بھی ممکن ہے کہ برانچ لائبریری میں کم رسائل خریدے جائیں بلکہ ہر برانچ لائبریری کچھ مخصوص رسائل ہی خریدے اور ان کا بعد میں شاخوں سے تبادلہ کر لیا جائے۔ آج سے تیس برس پہلے یونیسکو نے چھوٹے کتب خانوں کے درمیان اشتراک و تعاون بڑھانے پر زور دیا تھا۔ دراصل چھوٹے کتب خانے دوسروں کے محتاج ہوتے ہیں کیونکہ ان کے پاس کم کتابیں ہوتی ہیں اور ان کے ممبران ان کتابوں کا تھوڑی مدت میں ہی مطالعہ کر لیتے ہیں۔ اس طرح ان کتابوں کی افادیت ان کے لیے ختم ہو جاتی ہے۔ لہذا اگر ایسا بندوبست کیا جائے کہ ایک چھوٹے کتب خانے کی کتب کا دوسرے کتب خانے کی کتب سے تبادلہ کر دیا جائے تو کتب خانوں کو بہتر خدمت کا موقع مل جاتا ہے اس کی ایک صورت یہ بھی ہو سکتی ہے کہ ڈسٹرکٹ لائبریری کچھ عرصہ بعد چھوٹے کتب خانے سے کتابیں واپس منگوا لے اور دوسری کتابیں وہاں بھجوا دے۔ ڈسٹرکٹ لائبریری سے کتابیں بھجوانے کے لیے کتاب کے دو فہرستی کارڈ بنانے ہوں گے ایک ڈسٹرکٹ لائبریری رکھ لے گی اور دوسرا برانچ لائبریری نکال کر اپنی الماری فہرست میں لگا دے گی تاکہ معلوم ہو جائے کہ کون سی کتابیں اس وقت لائبریری میں موجود ہیں۔ جب کتابیں واپس جائیں گی تو یہ فہرستی کارڈ بھی کتاب کے ساتھ واپس کر دیا جائے گا۔ اس کے لیے ڈسٹرکٹ لائبریری کے پاس ایک گاڑی کا ہونا ضروری ہے۔ جس کے ذریعے کتابیں کتب خانوں تک پہنچائی جا سکیں اور واپس لائی جا سکیں۔ اگر ڈسٹرکٹ لائبریری کے پاس گاڑی ہو تو وہ اس سے سفری کتب خانہ کا کام بھی لے سکتی ہے اور یوں ملک بھر کے لوگوں کے لیے مطالعہ کی سہولت فراہم کی جا سکتی ہے۔ ہم نے اب تک صرف شہروں کے رہنے والوں کے شوق مطالعہ کا خیال رکھا ہے اور

دیہات کی آبادی ہماری توجہ کا مرکز نہیں بن سکی حالانکہ ان کو کتابیں اور رسائل فراہم کرنا ضروری ہے کیونکہ ان کے پاس ایسے ذرائع بہت کم ہوتے ہیں کہ وہ جدید علوم اور خبروں کو حاصل کر سکیں۔ اس سلسلے میں اس بات کا ذکر مناسب ہوگا کہ دوسرے پنج سالہ منصوبے (۱۹۶۰ء۔ ۱۹۶۵ء) میں سفری کتب خانوں کے لیے کچھ روپیہ رکھا گیا تھا۔ مگر یہ معلوم نہیں ہو سکا کہ اس سکیم پر کس حد تک عمل درآمد ہوا اور پھر نہ معلوم کیوں اسے طاق نسیاں کے حوالے کر دیا گیا۔

ڈسٹرکٹ لائبریری اپنے کسی تجربہ کار لائبریرین کو بھی شاخوں میں بھیج سکتی ہے تاکہ وہ انہیں بتائے کہ بہتر لائبریری سروس کیسے مہیا کی جا سکتی ہے۔ چھوٹے لائبریرین اس کے تجربہ اور علم سے فائدہ اٹھا کر اپنی لائبریری میں بہتر انتظام کا بندوبست کر سکتے ہیں۔ اگر کتب خانوں میں اشتراک و تعاون کا ایک مربوط نظام فی الحال قائم نہ کیا جا سکتا ہو تو بھی موجودہ کتب خانوں کے درمیان اشتراک و تعاون بڑھانے کی ضرورت ہے جہاں دو یا زیادہ کتب خانے قریب قریب واقع ہوں ان میں اشتراک و تعاون پیدا کرنے سے ان کی سروس بہتر ہو جائے گی۔ مثال کے طور پر گورنمنٹ کالج لاہور، گورنمنٹ کالج آف ایجوکیشن، ایم او کالج اور پنجاب یونیورسٹی اولڈ کیمپس کے کتب خانے قریب قریب واقع ہیں۔ ان میں اشتراک و تعاون سے بہت فائدے حاصل ہو سکتے ہیں۔ ہمارا ملک غریب ہے اور وہ ہر کتب خانے کو بہت زیادہ فنڈز مہیا نہیں کر سکتا لہٰذا موجود مالی وسائل کے اندر ہی سروس کو بہتر بنانے کے لیے کتب خانوں میں اشتراک و تعاون کی فضا پیدا کرنی چاہیئے۔ میں نے گزشتہ دنوں مذکورہ کتب خانوں کے لائبریرین حضرات کی ایک میٹنگ بلائی تھی جس میں اس بات پر غور کیا گیا کہ ان کتب خانوں میں کس حد تک اشتراک و تعاون کے امکانات موجود ہیں چونکہ ہمارے لیے یہ ایک نیا خیال ہے اس لیے ہم رک رک کر آگے بڑھ رہے ہیں اس مسئلے پر غور و فکر

کے لیے کچھ اور وقت مانگا گیا۔ پھر بھی پنجاب یونیورسٹی کے لائبریرین نے بتایا کہ ان کی لائبریری میں آنے والے غیر ملکی رسائل کی فوٹو کاپی دوسرے کتب خانوں کو مہیا کی جا سکتی ہے اس طرح یہ رسائل دوسرے کتب خانوں کو خریدنے نہیں پڑیں گے۔ ہم نے مختلف شہروں کے کلیاتی کتب خانوں میں ایک ایک اخبار بانٹ دیا ہے کہ وہ اسے ہی محفوظ کریں مثلاً فیصل آباد کے کالجوں میں سے ایک نوائے وقت، دوسرا مشرق، تیسرا امروز، اور چوتھا پاکستان ٹائمز محفوظ کرے گا اس سے فائدہ یہ ہوگا کہ سب کتب خانوں کو سارے اخبار محفوظ کرنا نہیں پڑیں گے اور ایک شہر میں سب اخبار محفوظ بھی ہو جائیں گے۔ اس طرح سرمایہ اور جگہ دونوں کی بچت ہو گی یہ طریقہ کار دوسرے شہروں میں بھی اپنایا جائے گا۔ یہ فیصلہ بھی کیا گیا ہے کہ ایک کالج کے سٹاف ممبران دوسروں کالج کی لائبریری کے ممبر بن سکتے ہیں اور طلبا کی ضرورت کی کتابیں اگر ایک لائبریری میں ہوں تو لائبریرین دوسری لائبریری سے ادھار مانگ کر ان کو مہیا کر دے۔ اس سے قبل یہ سہولت حاصل نہ تھی۔ اس بین الکلیاتی نظام کو موثر اسی صورت میں بنایا جا سکتا ہے جب کلیاتی کتب خانوں کی یونین کیٹلاگ تیار کی جائے۔ یونیورسٹی لائبریریوں میں بھی اشتراک و تعاون کا سلسلہ بڑھانا چاہیے جہاں ایک طرف یونیورسٹی لائبریری کو کالجوں اور پبلک لائبریری سے تعاون کرنا چاہیے وہاں دوسری یونیورسٹی لائبریریوں سے بھی تعاون کرنا چاہیئے۔ اس طرح پورے ملک کی یونیورسٹی لائبریریز کا ایک یونین کیٹلاگ بنانا چاہیے۔ تاکہ معلوم ہو سکے کہ کونسی کتب کس لائبریری میں موجود ہیں۔ نیز یونیورسٹی کے طلبا کو تعطیلات کے دوران دوسری لائبریری سے استفادہ کا موقع فراہم کرنا چاہیئے۔ برطانیہ میں یہ چیز عام ہے اور ایک یونیورسٹی کا طالب علم دوسری یونیورسٹی کی لائبریری کو استعمال کر سکتا ہے۔ اس سلسلے میں یونیورسٹی گرانٹس کمیشن کو طریقہ کار وضع کرنا چاہیے۔

اشتراک و تعاون کا یہ کام صرف رسالوں اور اخباروں تک ہی نہیں بلکہ کتابوں کے

سلسلے میں بھی کیا جا سکتا ہے قریبی کتب خانوں میں سے ہر ایک کو چند مضامین کے لیے مختص کیا جا سکتا ہے تاکہ وہ انہیں پر اپنی رقوم خرچ کریں اس طرح اتنے ہی پیسوں میں زیادہ کتابیں خریدی جا سکیں گی اور لوگ اپنی پسند کی چیزیں اپنے مخصوص کتب خانے سے حاصل کر سکیں گے یا لائبریرین انہیں متعلقہ کتب خانے سے منگوا دے گا۔ فیصل آباد ہی کی مثال لیجیے یہاں گورنمنٹ کالج سمن آباد، گورنمنٹ کالج آف ایجوکیشن، گورنمنٹ کالج آف سائنس اور گورنمنٹ جامع ہائی سکول بالکل قریب قریب ہیں اگر گورنمنٹ کالج آف سائنس صرف سائنس کی کتابیں رکھے، گورنمنٹ کالج آف ایجوکیشن میں صرف فن تعلیم کے بارے میں کتابیں ہوں اور گورنمنٹ کالج سمن آباد دیگر مضامین کی کتابیں رکھے۔ ان میں سے کچھ مضامین گورنمنٹ جامع ہائی سکول کو تفویض کیے جا سکتے ہیں تو اس طرح کتابوں کی تکرار نہ ہو گی اور کم سرمائے سے زیادہ سروس مہیا کی جا سکے گی۔ اس کے لیے یہ کرنا ہو گا کہ ان اداروں میں سے ہر ایک کے طالب علم دوسرے ادارے کی لائبریری سے استفادہ کرنے کے مجاز ہوں۔ اگر حکومت نے منظوری دے دی تو کچھ عرصہ بعد اس طرح کے اشتراک و تعاون پر غور کیا جائے گا۔ میرا خیال یہ ہے کہ ایک کمیٹی مقرر کی جانی چاہیئے جو کتب خانوں میں اشتراک و تعاون کے امکانات کا جائزہ لے کر اپنی رپورٹ پیش کرے۔ امریکہ میں ۱۹۵۶ء میں ہی یہ احساس پیدا ہو گیا تھا کہ ایک سنٹرل سکول لائبریری ہونی چاہیئے جو سکولوں کے کتب خانوں میں اشتراک و تعاون پیدا کرے۔ ہمارے ہاں سکولوں کے کتب خانوں کی حالت ناگفتہ بہ ہے۔ ان میں اشتراک و تعاون سے ان کی کارکردگی کو بہتر بنایا جا سکتا ہے۔

اس وقت لاہور میں چار بڑی پبلک لائبریریاں ہیں۔ پنجاب پبلک لائبریری کے مالیات کی ذمہ داری حکومت پنجاب کے سپرد ہے جس نے ایک انتظامیہ کمیٹی مقرر کر رکھی ہے جو لائبریری کا انتظام چلاتی ہے۔ اس کا تعلق دوسری لائبریریوں سے نہیں ہے۔ پنجاب یونیورسٹی

لائبریری یونیورسٹی کے ماتحت ہے۔ دیال سنگھ ٹرسٹ لائبریری کا انتظام متروکہ بورڈ ٹرسٹ کے سپرد ہے۔ شاہ محمد غوث لائبریری میونسپل کارپوریشن کے ماتحت ہے۔ دارالسلام لائبریری باغ جناح ایگریکلچر ڈیپارٹمنٹ کے زیر انتظام ہے۔ ان کے علاوہ کالجوں سکولوں اور محکموں کے کتب خانے ہیں اور ان سب کا آپس میں کوئی ربط نہیں ہے۔ حکومت کو ایک قانون نافذ کرنا چاہیے جس کے تحت مختلف طرح کی لائبریریوں کا آپس میں تعلق قائم کر کے ان میں اشتراک و تعاون کی فضا پیدا کی جائے۔ اس سلسلے میں نظامت کتب خانہ جات کو مناسب اختیارات تفویض کر کے اہم خدمت سرانجام دی جا سکتی ہے۔ اس طرح نہ صرف یہ کہ کتب خانوں کو فروغ حاصل ہوگا بلکہ وہ بہتر خدمت کی بہتر مثال بن سکیں گے۔

شاہ محمد غوث لائبریری، پبلک لائبریری، دیال سنگھ ٹرسٹ اور دارالسلام لائبریری میں اشتراک و تعاون کا سلسلہ شروع کیا جانا چاہیے۔ ان تینوں میں جگہ کی کمی ہے لہٰذا اگر ان کو مختلف مضامین تقسیم کر دیئے جائیں تو یہ آسانی سے متعلقہ مضامین میں ہر طرح کی کتب فراہم کر کے رکھ سکتی ہیں۔ دارالسلام لائبریری پہلے ہی میڈیکل اور انجنیئرنگ کے طلبا کی ضرورت کی کتب فراہم کر رہی ہے۔ ان مضامین کی مزید کتب اس لائبریری میں رکھنا چاہیے اور اردو اور انگریزی ادب اور دیگر مضامین کی کتب یہاں سے ہٹا لینی چاہئیں۔ اسی طرح دیال سنگھ ٹرسٹ لائبریری کو بقیہ سائنس مضامین کے لیے مختص کر دیا جائے تو یہ سائنس لائبریری کا درجہ حاصل کر سکتی ہے۔ پبلک لائبریری میں بقیہ مضامین کی کتابیں رکھی جائیں۔ اس طرح جگہ اور سرمایہ دونوں کے مسائل حل کیے جا سکتے ہیں۔ باغ جناح میں بننے والی نئی لائبریری کو صرف غیر ملکی کتب تک محدود رکھا جا سکتا ہے اور شاہ محمد غوث لائبریری کو افسانوی ادب کی لائبریری قرار دیا جا سکتا ہے۔ برطانیہ میں اس طرح کے اشتراک و تعاون کی بڑی نمایاں مثالیں ملتی ہیں۔ ڈربی شاعر کو نٹی لائبریری صرف جرمن شاعری لیسسٹر لائبریری جرمن

ڈراما اور نوٹنگھم لائبریری میں جرمن ادب کی دوسری اصناف رکھی جاتی ہیں۔ ہمارے ہاں ایک ہی طرح کی کتابیں قرب وجوار کے کتب خانوں میں موجود ہوتی ہیں جن کو پڑھنے والے کم ہوتے ہیں۔ کتابوں کی تکرار سے سرمایہ کا ضیاع ہوتا ہے جسے بچانا ہمارا قومی فریضہ ہے۔

ہمارے کتب خانوں میں پرانے اخبارات ورسائل کے ڈھیر پڑے ہیں۔ انہیں اپنے ماضی کے علوم کا سرمایہ سمجھ کر محفوظ رکھا گیا ہے۔ ان کی افادیت سے انکار نہیں کیا جا سکتا مگر اب جبکہ سائنس نے اتنی ترقی کر لی ہے تو اس سے فائدہ اٹھانا چاہیئے ان رسائل اور کتابوں کو مائیکروفلم یا مائیکروفش پلیٹوں پر منتقل کر دینا چاہیے اور ان سب کو تلف کر دینا چاہیئے۔ اس طرح بہت کم جگہ میں یہ ریکارڈ رکھا جا سکتا ہے اس طرح پرانی کتابوں اور مخطوطات کو بھی محفوظ کیا جا سکتا ہے مگر مائیکروفش یا مائیکروفلم اور ان سے متعلقہ سامان بہت مہنگا ہوتا ہے اور اس کو استعمال کرنے کے لیے تربیت یافتہ عملہ کی ضرورت ہوتی ہے۔ ان کے کام کرنے کے لیے جگہ بھی چاہیے لہذا بہتر ہو کہ ایک لائبریری میں یہ انتظام کر دیا جائے اور دوسرے کتب خانوں کو مائیکروفلم بنا کر دینے کی سہولت وہاں سے مہیا کی جائے۔ اس طرح مائیکروفلم کا یہ یونٹ مفید خدمات سرانجام دیتا رہے گا۔ ابھی تک پنجاب کے کتب خانوں کو ایسی سہولت حاصل نہیں ہے اگر فی الحال مائیکروفلم بنانے کا ایک یونٹ نظامت کتب خانہ جات کو مہیا کر دیا جائے تو وہ دوسرے کتب خانوں کو خدمات مہیا کر سکتی ہے یا یہ بھی ممکن ہے کہ نئی زیر تعمیر لائبریری میں ایسا انتظام کر دیا جائے اور دوسرے کتب خانے اس سے فائدہ اٹھائیں، مائیکروفلم کیمرہ برطانیہ اور امریکہ میں تو کتابوں کے اجرا کا ریکارڈ رکھنے کے لیے بھی استعمال کیا جا رہا ہے اور ہمارے ہاں اس کا انتظام ایک کتب خانے میں بھی نہیں ہے۔ یہی حال سمعی بصری آلات کا ہے ان کو دوسرا کتب خانہ بھی استعمال کر سکتا ہے اور ایک شہر کے کتب خانوں میں ایک ہی پروجیکٹر سے فلمیں دکھانے کا

بندوبست کیا جاسکتا ہے۔

کتب خانوں میں کتابیں محفوظ رکھنے کے لیے اشتراک و تعاون کے پروگرام پر عمل کیا جاسکتا ہے۔ کیونکہ وقت گزرنے کے ساتھ ساتھ ایسا بھی ہوسکتا ہے کہ بعض مصنفین کی کتابیں ناپید ہوجائیں برطانیہ میں افسانوی ادب کے مصنفین کو مختلف کتب خانوں میں تقسیم کردیا گیا ہے اس طرح ڈیوی کے اعشاری سسٹم کے نمبر بھی کتب خانوں کو الاٹ کر دیے گئے ہیں اور کتب خانے ان کے مطابق ایک ایک کتاب محفوظ کرلیتے ہیں۔ یہ کتابیں جاری نہیں کی جاتیں بلکہ لائبریری میں بیٹھ کر ان سے استفادہ کیا جاسکتا ہے۔ یا پھر ان کتابوں کی فوٹو کاپی مہیا کی جاتی ہے۔ ہمارے ہاں بھی اسی طرح کا سسٹم اپنایا جاسکتا ہے۔

ترقی یافتہ ممالک میں تو اب کتب خانوں کے بین الاقوامی اشتراک و تعاون کے پروگرام پر عمل ہو رہا ہے۔ برطانیہ میں بین الاقوامی اشتراک و تعاون کا نظام آج سے پچاس برس پہلے ۱۹۲۱ء میں شروع کردیا گیا تھا۔ ۱۹۲۱ء سے ۱۹۲۶ء تک اس پروگرام کے تحت ۱۱۴۱ کتابیں دوسرے ممالک کو بھیجی گئیں اور ۴۷۹ کتابیں باہر سے برطانیہ میں منگوائی گئیں۔ یہ کام نیشنل سنٹرل لائبریری کے ذریعے انجام دیا گیا۔ ہماری نیشنل لائبریری اسلام آباد میں قائم ہوجائے تو وہ بھی بین الاقوامی اشتراک و تعاون کے نظام میں شامل ہوسکتی ہے۔

اختتامیہ

ڈائرکٹوریٹ آف پبلک لائبریریز پنجاب نے اٹھارہ[۱۸] اکتوبر تا بیس[۲۰] اکتوبر لاہور میوزیم میں کتب خانوں کی اصلاح و ترقی کے بارے میں ایک مذاکرے کا اہتمام کیا۔ اس مذاکرے کا مقصد یہ تھا کہ کتب خانوں کی اصلاح و ترقی کے بارے میں مضامین پڑھے جائیں اور تجاویز مرتب کی جائیں۔ اس کا ایک مقصد یہ بھی تھا کہ کتب خانوں سے دلچسپی رکھنے والے اہل علم حضرات کو مل بیٹھنے کا موقع فراہم کیا جائے تاکہ وہ کتب خانوں کے متعلق ایک دوسرے سے تبادلہ افکار کر سکیں چنانچہ کئی صاحب علم حضرات نے اس مذاکرے میں حصہ لیا اور مقالے پڑھے۔ مقالوں میں پیش کی گئی تجاویز کو بحث و تمحیص کا موضوع بھی بنایا گیا۔ مذاکرے کے سیکرٹری کے فرائض راقم الحروف نے سرانجام دیے جبکہ ایئرکموڈور انعام الحق اس مذاکرے کی روح رواں تھے اور انہوں نے اس کو کامیاب بنانے کے لیے دن رات کام کیا۔

پہلے دن مذاکرے کے دو اجلاس ہوئے۔ پہلا اجلاس افتتاحی تھا اور اس کی صدارت وزیر تعلیم جناب حامد ناصر چٹھہ نے کی۔ اجلاس آٹھ بجے صبح شروع ہوا اور ساڑھے نو بجے صبح ختم ہو گیا۔ اس میں ایئرکموڈور انعام الحق ڈائرکٹر جنرل پبلک لائبریری نے مذاکرے کے اغراض و مقاصد پر روشنی ڈالی اور وزیر تعلیم نے خطاب کیا۔

دوسرا اجلاس چائے کے وقفہ کے بعد شروع ہوا۔ اس کی صدارت پنجاب یونیورسٹی کے وائس چانسلر جناب خیرات محمد ابن رسا نے کی۔ اس اجلاس میں مندرجہ ذیل حضرات

نے ان کے نام سامنے دیئے گئے عنوان کے تحت مقالے پڑھے۔

۱۔ جناب مصباح الحق صدیقی صاحب — سکولوں کے کتب خانے (انگریزی)
لائبریرین دیال سنگھ ٹرسٹ لائبریری لاہور

۲۔ جناب مشتاق احمد صاحب — تعلیمی کتب خانے (انگریزی)
صدر آل پاکستان لائبریری ایسوسی ایشن لاہور

۳۔ ڈاکٹر حسن اختر — کتب خانوں میں اشتراک و تعاون (اردو)
نائب ناظم کتب خانہ جات عامہ پنجاب

۴۔ جناب محمد اسحاق چغتائی — پاکستان میں کتابیات کی خدمات (اردو)
لائبریرین گورنمنٹ کالج آف ایجوکیشن لاہور

اجلاس کے صدر نے خطاب کرتے ہوئے مذاکرے کے منتظمین کی اس کوشش کو سراہا کہ انہوں نے پہلی بار اتنا اچھا سیمینار منعقد کیا۔ انہوں نے کہا کہ پاکستان میں کتب خانوں کی حالت تسلی بخش نہیں ہے۔ ہمارے ہاں سرمائے کی کمی ہے اس لیے ہر کتب خانے میں ہر طرح کی کتب نہیں رکھی جا سکتیں۔ لہٰذا کتب خانوں کے درمیان اشتراک و تعاون کو فروغ دینا چاہیئے۔ دوسرے ممالک میں تو کتب خانوں میں کمپیوٹر استعمال میں لائے جا رہے ہیں۔ ہمارے ہاں اگر ایسا نہیں ہو سکتا تو پھر بھی بہتر سروس ضرور مہیا ہونی چاہیے۔ نادر کتابوں کو محفوظ کیا جانا چاہیئے اور انکی فہرست شائع کرنا چاہیے۔ ہر لائبریری میں فوٹو کاپی کی سہولت مہیا ہونی چاہیئے۔ سکولوں کے کتب خانوں کو بڑا پرکشش بنانا چاہیئے تاکہ بچے کتب خانے میں آئیں اور ان میں مطالعہ کا شوق پیدا ہو۔ بچے ہی بڑے ہو جاتے ہیں اس لیے اگر بچوں میں شوقِ مطالعہ پیدا کر دیا جائے تو وہ بڑے ہو کر بھی کتابوں سے دلچسپی کو برقرار رکھیں گے۔ انہوں نے امید ظاہر کی کہ ائر کموڈور انعام الحق ڈائرکٹر جنرل پبلک لائبریریز کی رہنمائی میں نظامت کتب خانہ جات

عامہ کتب خانوں کی حالت بہتر بنانے کی طرف خصوصی توجہ دے گی۔

تیسرا اجلاس ۱۹۔اکتوبر کو صبح آٹھ بجے شروع ہوا۔اس اجلاس کی صدارت ایئر کموڈور انعام الحق ڈائرکٹر جنرل پبلک لائبریریز پنجاب نے کی۔اجلاس میں پڑھے گئے مقالات کی تفصیل درج ذیل ہے۔

۱۔ڈاکٹر آفتاب اصغر پروفیسر شعبہ فارسی یونیورسٹی اورنٹیل کالج لاہور	برصغیر کے قدیم ترین اسلامی کتب خانے (اردو)
۲۔جناب اسلم مجاھد لائبریرین امریکی سنٹر لائبریری لاہور	عوامی کتب خانوں میں حوالہ جاتی خدمات (انگریزی)
۳۔جناب محمد ریاض لائبریرین پنجاب پبلک لائبریری لاہور	عوامی کتب خانوں کو پیش آمدہ مشکلات (انگریزی)
۴۔جناب محمد اشرف جلال لائبریرین سنٹرل لائبریری بہاولپور	سنٹرل لائبریری بہاولپور (انگریزی)
۵۔رانا جاعت علی لائبریرین گورنمنٹ کالج لاہور	لائبریری ایسوسی ایشنز (اردو)
۶۔محمد اصغر لائبریرین لاہور عجائب گھر	مغلیہ ہندوستان کے کتب خانے۔تنظیمی جائزہ (اردو)

اجلاس کے صدر ایئر کموڈور انعام الحق صاحب نے کہا کہ وہ کتب خانوں کی حالت بہتر بنانے کے لیے بھرپور کوشش کریں گے اور اس طرح کے کئی اور سیمینار بھی منعقد کیے جائیں گے۔ نیز سیمینار میں پڑھے گئے مقالات کی اشاعت کا بندوبست بھی کیا جائے گا۔

چوتھا اجلاس ۱۹۔اکتوبر کو ساڑھے دس بجے شروع ہوا۔اس اجلاس کی صدارت جناب عنایت اللہ ڈائرکٹر جنرل تربیت گاہ انتظامی امور نے کی۔اس اجلاس میں جناب

ایس ایم۔اے عاقل ڈائریکٹر محکمہ آثار قدیمہ اور جناب سرفراز حسین چشتی لائبریرین پاکستان ایڈمنسٹریٹو سٹاف کالج لاہور نے بالترتیب ریکارڈز اینڈ آرکائیو اور رول آف سپیشل لائبریریز ان ریسرچ کے موضوعات پر مقالے پیش کیے۔ آخر میں صاحب صدر نے اپنی صدارتی تقریر میں فرمایا کہ لوگوں میں اب مطالعہ کا شوق کم ہوگیا ہے۔ ان کے زمانہ میں لوگوں کو کتابیں پڑھنے کا بہت شوق ہوتا تھا چنانچہ انہوں نے خود اُردو ادب کے بارے میں پبلک لائبریری سے کتابیں حاصل کرکے پڑھیں۔ اب لوگ ٹیلی ویژن دیکھنے میں مصروف رہتے ہیں اور کتب خانوں سے ان کا رشتہ ٹوٹ گیا ہے۔ ہمارے کتب خانوں کو ایسا ہونا چاہیئے کہ لوگ خود بخود ان کی طرف کھنچے چلے آئیں۔ اس سلسلہ میں لائبریرین حضرات بڑا کام کرسکتے ہیں۔ کتب خانوں میں سمعی بصری آلات کے استعمال سے کشش پیدا کی جاسکتی ہے۔ مائیکروفلمیں اور دوسری سائنسی ایجادات بھی کتب خانے کی افادیت میں اضافہ کرسکتی ہیں۔ انہوں نے ڈائریکٹر جنرل پبلک لائبریریز کو مبارکباد پیش کی کہ وہ اس میدان کے مرد مجاہد ہیں اور یقیناً کتب خانوں کی حالت بہتر بنانے میں اہم کردار ادا کریں گے۔

پانچواں اجلاس ۲۴ اکتوبر کی صبح آٹھ بجے شروع ہوا۔ اس اجلاس کی صدارت جناب ڈاکٹر عبدالرؤف، ناظم تعلیمات عامہ پنجاب نے کی۔ اس اجلاس میں دو مقالے پیش کیے گئے۔

۱۔ جناب گڈ ایکر — نیو لائبریری سٹینڈیز — (انگریزی)
لائبریرین برٹش کونسل لاہور

۲۔ جناب محمد اسلم مجاہد
ریفرنس لائبریرین امریکی مرکز اطلاعات لاہور۔

صاحبِ صدر نے اپنی صدارتی تقریر میں فرمایا کہ ان کی رائے میں یہاں لائبریری سائنس کی تعلیم کے دو پہلو ہیں - ایک تو وہی تعلیم ہے جو نصاب کے ذریعہ دی جاتی ہے اور ایک غیر رسمی تعلیم ہے جو اگر لائبریرین حاصل کرلے تو وہ اس کے ذریعہ لوگوں میں ذوقِ مطالعہ پیدا کر سکتا ہے، تب وہ یہ جان لیتا ہے کہ خطرناک علم کونسا ہے اور اس سے اپنے قارئین کو کس طرح محفوظ رکھا جا سکتا ہے - وہ کتب خانے کو تہذیبی اقدار کا مرکز بنا دیتا ہے اور لوگوں کی ذہنی تربیت اس طرح کرتا ہے کہ وہ اچھے شہری بن جائیں - وہ اس طرح لائبریری کو ثقافتی مرکز بنا دیتا ہے -

اس اجلاس میں جناب احمد صادق سیکرٹری تعلیم حکومت پنجاب بھی موجود تھے انہوں نے بھی آخر میں حاضرین سے خطاب کیا اور فرمایا کہ وہ سیمینار کی کارروائی دیکھ کر بیحد متاثر ہوئے ہیں - انہوں نے امید ظاہر کی کہ ایسے سیمینار آئندہ بھی منعقد کیے جائیں گے - انہوں نے یقین دلایا کہ سیمینار میں پیش کی گئی تجاویز کا بغور جائزہ لیا جائے گا اور قابلِ عمل تجاویز کو عملی جامہ پہنانے کی کوشش کی جائے گی -

چھٹا اجلاس اسی دن ۱۰ بجے صبح شروع ہوا - اس اجلاس کی صدارت جناب ایئر کموڈور انعام الحق نے کرنا تھی مگر وہ اپنی دیگر سرکاری مصروفیات کی وجہ سے اجلاس میں شریک نہ ہو سکے - ان کی جگہ صدارت کے فرائض جناب ملک محمد مشتاق صدر شعبۂ لائبریری سائنس پنجاب یونیورسٹی نے کی - یہ اجلاس تجاویز اور قراردادوں کے لیے مخصوص تھا - سیمینار میں مندرجہ ذیل تجاویز اتفاق رائے سے منظور کی گئیں -

۱- لاہور میں ایک نیشنل لائبریری آف سائنس قائم کی جائے -

۲- ایم اے (لائبریری سائنس) اور ایم - اے (تاریخ) کے نصاب میں دستاویزاتِ قدیم پر ایک پرچہ شامل کیا جائے -

۳۔ اندھوں کے لیے لاہور میں ایک خصوصی کتب خانہ قائم کیا جائے اور ہر لائبریری میں بھی معذوروں کے لیے خصوصی شعبہ قائم کیا جائے۔

۴۔ سکولوں، کالجوں اور پبلک لائبریریوں میں سٹاف کی ضرورت کا معیار مقرر کیا جائے۔

۵ کتب خانوں کی کارکردگی کا جائزہ لینے کے لیے سروے کیا جائے۔

۶۔ لائبریرین حضرات کے لیے ملازمت کا بہتر ڈھانچہ تیار کیا جائے۔

۷ لائبریری کے عملہ کی تربیت کے لیے ورکشاپ اور دوسرے کورسوں کا اہتمام کیا جائے۔

۸۔ کتب خانوں میں اشتراک و تعاون بڑھانے کے لیے قوانین وضع کیے جائیں۔

۹۔ تمام لائبریرین حضرات سے کہا جائے کہ وہ ایک مقررہ مدت کے اندر اندر کتابوں کی درجہ بندی اور فہرست سازی کا کام مکمل کرلیں۔

۱۰۔ تمام میونسپل لائبریریوں میں تربیت یافتہ لائبریرین مقرر کیے جائیں اور انہیں وہی تنخواہ کا سکیل دیا جائے جو کالجوں کے لائبریرین لے رہے ہیں۔

۱۱۔ آئندہ برس کتب خانوں کا ہفتہ منایا جائے۔

۱۲۔ سیمینار کی کارروائی اور مقالات کو شائع کیا جائے اور اس مقصد کے لیے حکومت سے ضروری فنڈز حاصل کیے جائیں۔

۱۳۔ ڈویژنل ڈائریکٹوریٹ سکولز/ کالجز میں اسسٹنٹ ڈائریکٹر برائے کتب خانہ جات کی اسامی منظور کی جائے۔

۱۴۔ تمام کتب خانوں میں قارئین کے ذوق مطالعہ کی تربیت کا اہتمام کیا جائے۔

۱۵۔ ڈائریکٹوریٹ آف پبلک لائبریری میں شعبہ تصنیف و طباعت قائم کیا جائے۔

۱۶۔ کتاب داروں کو اعلیٰ تعلیم کے حصول کے وظائف دیے جائیں۔

۱۷۔ پبلک لائبریریوں کی تنظیم و انتظام کے لیے ایک آرڈی ننس جاری کیا جائے۔

آخر میں جناب صدر نے انتظامیہ، مضمون نگاروں، بحث میں حصہ لینے والوں اور حاضرین کا شکریہ ادا کیا اور امید ظاہر کی کہ اس اجلاس میں منظور کردہ سفارشات کو عملی جامہ پہنایا جائے گا۔

سیمینار میں پڑھے گئے مقالات کو اس کتاب میں شائع کیا جا رہا ہے۔ اس کی انگریزی اور اردو حصہ کی ترتیب و تہذیب کا کام بالترتیب ائیر کموڈور انعام الحق اور راقم الحروف نے سرانجام دیا ہے۔ ان مقالات میں ظاہر کردہ خیالات سے نظامتِ کتب خانہ جات عامہ کا متفق ہونا ضروری نہیں ہے۔ ہمیں افسوس ہے کہ مذاکرے میں پڑھے گئے بعض مقالات شاملِ اشاعت نہیں کیے جا سکے۔

Suggestions and Proposals

A number of scholars, librarians, college Principals, Educationists and Administrators attended the seminar and made many useful proposals which are given below:

1. A national library of science may be established at Lahore.
2. A special paper on archives and records may be included in the M. A. History and M. A. Library Science courses.
3. A braille library may be established at Lahore for the blind and special section for the books for the blind may be introduced in other libraries.
4. A norm for the recuritment of the staff in the school/college/public libraries may be fixed.
5. A survey of all the libraries may be conducted to know their working conditions.
6. Better services structure may be devised for the libraries.
7. Refresher courses and workshops may be arranged for the library staff.
8. Steps may be taken to introduce inter-library co-operation.
9. All the librarians may be asked to classify and catalogue the books within a specified period.

10. Trained librarians may be appointed in all the Municipal libraries and they may be given the scales of pay which are admissible to the college librarians.

11. Library week may be celeberated during the next calender year.

12. The proceedings of the seminar may be got published and the government may be requested to grant necessary funds for this purpose.

13. Posts of Assistant Director Libraries may be created at divisional level for school/college libraries.

14. User education programme may be designed for all the libraries.

15. A publication cell may be established in the Directorate of Public Libraries.

16. Librarians may be sent abroad for acquiring higher qualification on scholarship.

17. An ordinance may be promulgated for the organization/ management of public libraries.

* * * * *

Programme Of SEMINAR ON THE IMPROVEMENT OF LIBRARIES

OPENING SESSION:
18th October, 1981 — 08.00 - 08.45 Hours.

- Recitation from Holy Qur'an and translation.
- Aims and objects of the seminar by the Director General, Public Libraries.
- Address by the Minister of Education, Punjab.

SECOND SESSION: ACADEMIC LIBRARIES
18th October, 1981 — 09.30 - 13.00 Hours.

CHAIRMAN: Dr. Khairat Muhammad Ibne Risa, V.C. Punjab University.

- School Libraries, University Labraries and College Libraries.
  1. Mr. Misbah-ul-Haq Siddiqui, Librarian, Dyal Singh Trust Library.
  2. Mr. Mushtaq Ahmad, Chairman, Deptt. of Library Science, Punjab University.
  3. Mr. Abdul Majid Sajid, Librarian, Govt. College, Multan.
  4. Air Cdre.(Retd.) Inamul Haq, Director General, Public Libraries.
- Inter Library Cooperation. — Dr. Hassan Akhtar, Deputy Director, Public Libraries.
- Bibliographical Services. — Mr. Muhammad Ishaq Chughtai, Librarian, Govt. College of Education, Lahore.
- Discussion.
- Summing up by the Chairman.

THIRD SESSION: PUBLIC LIBRARIES

19th October, 1981 — 08.00 - 10.30 Hours.

CHAIRMAN: Air Cdre (Rtd.) Inamul Haq, Director General, Public Libraries.

• Libraries in the Muslim World.	Dr. Aftab Asghar, Punjab University, Lahore.
• Libraries in the Muslim period.	Mr. Muhammad Asghar, Librarian, Lahore Museum, Lahore.
• Reference Services in Public Libraries.	Mr. Aslam Mujahid, Reference Librarian, USICA, Lahore.
• Discussion.	
• Central Library, Bahawalpur.	Mr. Ashraf Jalal, Librarian, Central Library, Bahawalpur.
• Library Associations.	Rana Jama't Ali, Librarian, Govt. College, Lahore.
• Summing up by the Chairman.	

FOURTH SESSION: SPECIAL LIBRARIES

19th October, 1981 — 10.30 - 12.45 Hours.

CHAIRMAN: Mr. Inayat Ullah, Director, Academy for Administrative Training.

• Administrative Staff Libraries.	Malik Sher Afghan, NIPA, Lahore.
• Records and Archives.	Mr. S.M.A. Aquil, Director (Archives), SGA & ID.
• Role of Special Libraries in Research.	Mr. Sarfraz H. Chishti, Research Librarian, Pakistan Admn. Staff College, Lahore.
• Discussion.	
• Summing up by the Chairman.	

FIFTH SESSION: EDUCATION FOR LIBRARIANSHIP

20th October, 1981 — 08.00 - 09.45 Hours.

CHAIRMAN: Dr. Abdur Rauf, DPI, Punjab.

• Introductory Talk.	Air Cdre.(Retd.) Inamul Haq, Director General, Public Libraries.

- New Library Specialities. — Mr. Good Acre, Librarian, British Council, Lahore.
- Documentation and Information Retrieval. — Mr. Aslam Mujahid, Ref. Librarian, USICA, Lahore.
- Summing Up.

SIXTH SESSION:

20th October, 1981 — 10.00 - 11.00 Hours.

CHAIRMAN: Mr. Mushtaque Ahmad, Dept. of Library Science, Punjab University, Lahore.

- Suggestions and Proposals.
- Conclusion.